

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

## LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

### “OPTIMALISASI PELAKSANAAN LATIHAN PRA OPERASI KEPOLISIAN DI BIRO OPERASI POLDA BANTEN”



Oleh:

KRISNA HEPARYANA, S.E.

20220207030656

---

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN VI

T.A. 2022

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**OPTIMALISASI PELAKSANAAN LATIHAN PRA OPERASI KEPOLISIAN  
DI BIRO OPERASI POLDA BANTEN**

Peserta:

**NAMA : KRISNA HPARYANA, S.E.  
NOSIS : 20220207030656**

Telah disetujui pada tanggal Mei 2022  
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

*Coach,*



**NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.**  
PEMBINA NIP. 19781128 200801 1 001

*Mentor,*



**HERI WAHYU MANDUNG, S.H.**  
KOMPOL NRP. 68120175

PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : KRISNA HEPARYANA, S.E.  
Nosis : 20220207030656

Saya menilai peserta ~~Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu~~ melaksanakan Laporan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

*Siswa Seminar dahulu*

Bandung, Mei 2022

Coach,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.F.  
PEMBINA NIP. 19781128 200801 1 001

**PENJELASAN MENTOR  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

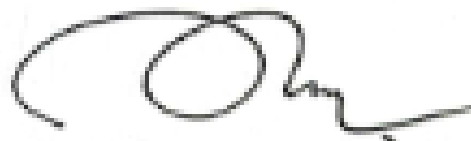
Nama Peserta Pelatihan : KRISNA HEPARYANA, S.E.  
NOSIS : 20220207030656

Saya menilai peserta Sangat Mampu ~~Mampu~~ ~~Kurang Mampu~~ ~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Bandung, Mei 2022

**MENTOR,**



**HERI WAHYU MANDANS, S.H.**  
KOMPOL NRP. 68120175

## **ABSTRAK**

Personel Polri untuk mencapai kemampuan dan keterampilan personel yang optimal, diperlukan buku panduan penyelenggaraan pelatihan internal. Sebelum pelaksanaan Operasi diperlukan Pelatihan Pra Operasi Kepolisian untuk meningkatkan mensinergiskan kemampuan cara bertindak teknis dan taktis di lapangan dengan prosedur, koordinasi dan kerjasama untuk mencapai tujuan operasi.

**Sebelum Melaksanakan Operasi berlatihlah**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan PKP Angkatan VI T.A. 2022 yang diselenggarakan di Pusdikmin Lemdiklat Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara.

Rencana Aksi Perubahan mengambil judul:

### **“OPTIMALISASI PELAKSANAAN LATIHAN PRA OPERASI KEPOLISIAN DI BIRO OPERASI POLDA BANTEN”**

*Action Leader* menyadari bahwa aksi perubahan yang akan dilaksanakan di lingkungan Biro Operasi Polda Banten yang dihasilkan masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu kritik dan saran yang bersifat konstruktif dari semua pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan rencana aksi perubahan yang *Action Leader* susun.

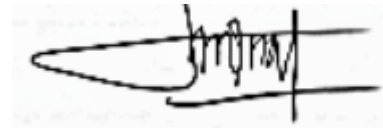
Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini;
2. KOMBES POL. Drs. TAUFIK SUPRIYADI sebagai Kapusdikmin Lemdikpol beserta seluruh Staf Pusdikmin lemdikpol;
3. KOMBES POL ROEMTAAT, S.H. sebagai Kepala Biro Operasi yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;
4. KOMPOL HERI WAHYU MANDUNG, S.H., selaku Kasubbagmin Biro Operasi Polda Banten yang telah menjadi Mentor Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;
5. Kabag Gadik, Kabag Binsis, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
6. IPTU ANDRI RUSLAN selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun kelas B selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;
7. PEMBINA NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E. selaku *Coach* yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;

8. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKP Angkatan VI T.A. 2022 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;
9. Rekan kerja di Biro Operasi Polda Banten yang telah bersedia membantu *Action Leader* sebagai Tim Efektif sehingga aksi perubahan yang direncanakan dapat diimplementasikan pada Satker jajaran Polda Banten;
10. Istri tercinta serta seluruh keluarga yang telah memberikan doa dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Diklat PKP Angkatan VI TA 2022;
11. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan *Action Leader* semoga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dapat diterima dan dapat bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Bagrenprogar Biro Rena Polda Bali.

Bandung, Mei 2022  
Penulis,



**KRISNA HEPARYANA, S.E.**  
**NOSIS. 20220207030656**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENJELASAN <i>COACH</i> .....	iii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR .....	iv
ABSTRAKSI .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR DIAGRAM.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
1. Deskripsi Umum .....	1
2. Tujuan .....	10
3. Manfaat .....	11
B. Inovasi dan <i>Output</i> Aksi Perubahan .....	12
1. Inovasi.....	12
2. <i>Output</i> Aksi Perubahan .....	12
C. Ruang Lingkup .....	12
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	13
A. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> Aksi Perubahan.....	13
1. Kegiatan .....	13
2. Waktu Pelaksanaan .....	13
3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan.....	14
B. <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan .....	17
1. <i>Stakeholder</i> Internal .....	17
2. <i>Stakeholder</i> Eksternal .....	17
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas .....	21
C. Strategi Komunikasi.....	21

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN .....	23
A. Pemanfaatan Sumber Daya .....	23
1. Mobilisasi SDM.....	23
2. Pengelolaan Anggaran.....	25
3. Pengelolaan Sarana Prasarana .....	26
4. Strategi Mengatasi Masalah .....	27
B. <i>Stakeholder</i> .....	27
1. Dukungan <i>Stakeholder</i> .....	27
2. Peta <i>Stakeholder</i> Setelah Aksi Perubahan .....	29
3. Kuadran <i>Stakeholder</i> Setelah Aksi Perubahan .....	30
C. Capaian Aksi Perubahan .....	31
1. Kesesuaian Antara <i>Milestone</i> dan Implementasi.....	31
2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan .....	35
BAB IV PENUTUP.....	47
A. Simpulan.....	47
B. Rekomendasi .....	48
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Identifikasi Masalah .....	4
Tabel 2.1. Pentahapan Rencana Aksi Jangka Pendek.....	12
Tabel 2.2. Pentahapan Pasca Pelatihan 1 bulan s.d. 6 bulan .....	13
Tabel 2.3. Pentahapan Pasca Pelatihan 6 bulan s.d. 1 tahun .....	14
Tabel 2.4. <i>Stakeholder</i> Internal dan Eksternal Aksi Perubahan.....	15
Tabel 2.5. Strategi Menghadapi dan Komunikasi <i>Stakeholder</i> .....	21
Tabel 3.1. Rincian Pengelolaan Anggaran .....	26
Tabel 3.2. Strategi Mengatasi Masalah .....	27
Tabel 3.3. Kesesuaian antara Implementasi dan <i>Milestone</i> .....	33

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Biro Logistik.....	2
Gambar 1.2 Visualisasi Inovasi .....	8
Gambar 2.1. <i>Net Map</i> Rencana Aksi Perubahan .....	18
Gambar 2.2. Kuadran <i>Stakeholder</i> .....	19
Gambar 3.1. Struktur Aksi Perubahan .....	23
Gambar 3.2. <i>Net Map</i> Setelah Aksi Perubahan .....	30
Gambar 3.3. Kuadran <i>Stakeholder</i> Setelah Aksi Perubahan.....	31
Gambar 3.4. Perbandingan Kuadran <i>Stakeholder</i> .....	32

## DAFTAR DIAGRAM

Diagram 3.1. Diagram Lingkaran Pertanyaan 1 .....	55
Diagram 3.1. Diagram Lingkaran Pertanyaan 2 .....	55
Diagram 3.1. Diagram Lingkaran Pertanyaan 3 .....	56
Diagram 3.1. Diagram Lingkaran Pertanyaan 4 .....	57
Diagram 3.1. Diagram Lingkaran Pertanyaan 5 .....	57
Diagram 3.1. Diagram Lingkaran Pertanyaan 6 .....	58
Diagram 3.1. Diagram Lingkaran Pertanyaan 7 .....	59
Diagram 3.1. Diagram Lingkaran Pertanyaan 8 .....	60
Diagram 3.1. Diagram Lingkaran Pertanyaan 9 .....	60
Diagram 3.1. Diagram Lingkaran Pertanyaan 10 .....	61



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. PENDAHULUAN**

#### **a. Latar Belakang**

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang Revisi Perkap Nomor 22 tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah. Biro Operasi Polda Banten adalah unsur pengawas dan pembantu pimpinan dalam bidang operasi pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda Banten. Salah satu Bagian di Biro Operasi terdapat Bagian Pembinaan Operasi (Bagbinops).

Dalam melakukan tugas Bagian Pembinaan Operasi (Bagbinops) menyelenggarakan fungsi:

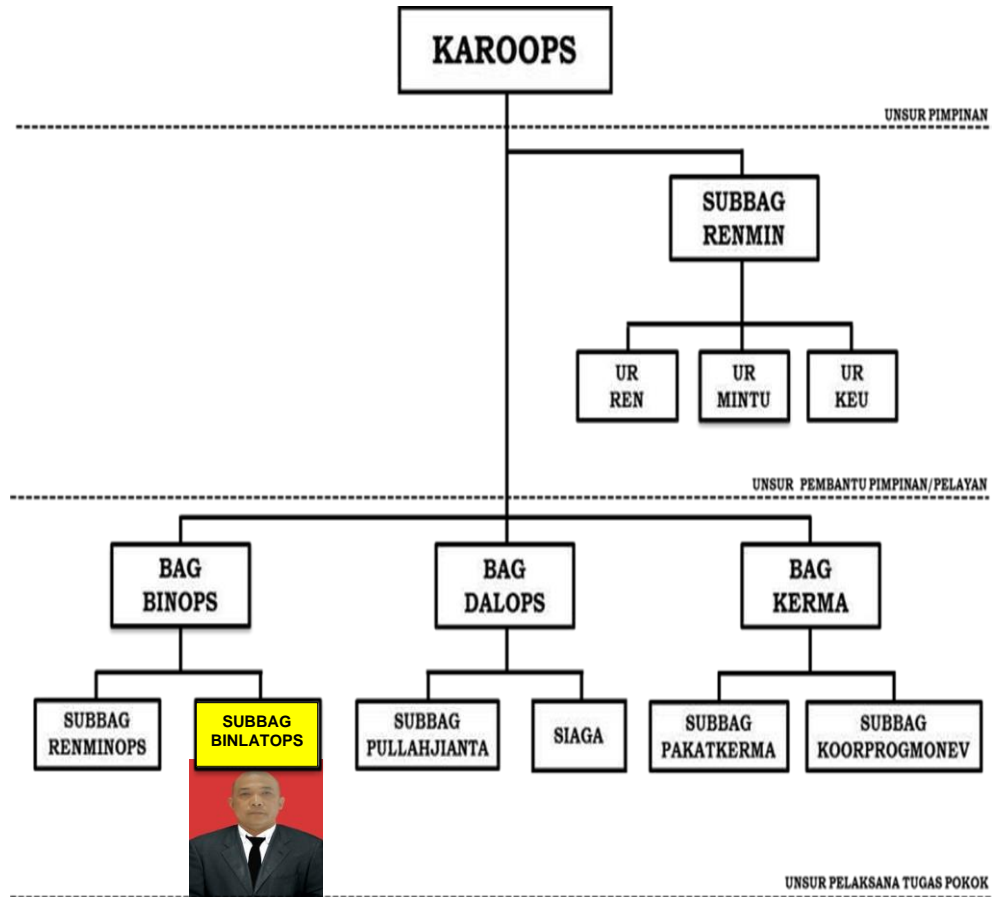
- 1) penyiapan dan/atau perumusan kebijakan pimpinan dan rencana strategis bidang operasi kepolisian dan kegiatan kepolisian terpadu;
- 2) pelaksanaan pengkajian strategi terhadap lingkungan strategis;
- 3) penyiapan dan perumusan rencana operasi kepolisian dan kegiatan kepolisian terpadu;
- 4) pembinaan manajemen operasi kepolisian dan kegiatan kepolisian terpadu;
- 5) pelaksanaan kegiatan koordinasi lintas sektoral dan tindakan kontinjensi; dan
- 6) pelaksanaan perencanaan, penyelenggaraan dan pengendalian latihan operasi kepolisian, kegiatan kepolisian terpadu serta melaksanakan koordinasi pelaksanaan latihan.

Dalam melaksanakan tugas, Bagbinops dibantu 2 subbag yaitu:

- 1) Subbagian Perencanaan Administrasi Operasi (Subbagrenminops);

2) Subbagian Pembinaan Latihan Operasi (Subbagbinlatops).  
 Dalam hal ini, penulis akan membahas Subbagian Pembinaan Latihan Operasi (Subbagbinlatops).

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Biro Operasi



Subbagbinlatops, bertugas merencanakan, menyelenggarakan, mengendalikan dan membina latihan operasi kepolisian, kegiatan kepolisian terpadu serta melaksanakan koordinasi pelaksanaan latihan.

Tugas Pokok Subbagian Pembinaan Latihan Operasi (Subbagbinlatops) dalam melaksanakan Pra Operasi Kepolisian berpedoman pada :

- 1) Peraturan Kapolri Nomor 19 tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- 2) Peraturan Kepolisian Nomor 01 tahun 2019 tentang Sistem, Manajemen dan Standar Operasi Kepolisian.

- 3) Peraturan Kepolisian Nomor 8 tahun 2021 tentang perubahan atas Perkap Nomor 01 Tahun 2019 tentang Sistem, Manajemen dan Standar Operasi Kepolisian. (masih tahap sosialisasi)

Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 19 tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Pelatihan adalah suatu upaya atau proses, cara pembuatan, kegiatan untuk memberikan, memelihara, meningkatkan kemampuan dan keterampilan dengan metode yang lebih mengutamakan praktek agar mahir atau terbiasa untuk melakukan sesuatu tugas atau pekerjaan.

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Nomor 01 tahun 2019 tentang Sistem, Manajemen dan Standar Kepolisian, Pelatihan Pra Operasi Kepolisian merupakan operasi yang bersifat khusus diselenggarakan sebelum dilaksanakan operasi Kepolisian bagi kesatuan tugas operasi untuk meningkatkan dan mensinergikan kemampuan teknis dan taktis operasi, melatih prosedur, koordinasi, dan kerja sama.

Berdasarkan Surat Kepala Kepolisian Daerah Banten Nomor: B/4261/XI/WAS.2./2021/Itwasda tanggal 17 November 2021 perihal Pengiriman Temuan Audit Kinerja Itwasda Polda Banten Tahap II Tahun anggaran 2021.

Dengan pelaksanaan kegiatan Latihan Pra Operasi tidak melibatkan para komandan di lapangan berakibat :

- 1) Dalam pelaksanaan tugas tidak adanya persamaan persepsi sehingga bisa mengakibatkan salah dalam mengambil keputusan dalam pelaksanaan operasi;
- 2) Dinamika /Komunikasi dalam operasi tidak berjalan dengan baik.

Permasalahan yang sering terjadi dalam pelaksanaan Latihan Pra Operasi Berdasarkan Renja Biro Operasi Polda Banten sebagai berikut:

- 1) Kemampuan Personil.  
Kemampuan dasar kepolisian setiap anggota personel tidak merata sesuai keahlian satuan fungsi Kepolisian.
- 2) Perubahan Teknologi.

Peningkatan kemampuan teknis dan taktis tidak sesuai dengan perkembangan teknologi.

3) Materi.

Bahan Ajar/latih yang selanjutnya disebut Hanjar/Latih adalah materi pengetahuan dan/atau keterampilan yang dipilih dan disusun untuk pemberian pengalaman belajar dalam rangka pencapaian tujuan kompetensi tertentu tidak sesuai;

4) Instruktur.

Kemampuan instruktur/gadik tidak sesuai kompetensi.

5) Metode.

Metode pelatihan tidak dalam satu kesatuan persepsi sehingga salah dalam mengambil keputusan dalam pelaksanaan operasi dan dinamika/komunikasi operasi tidak berjalan dengan baik.

Data pendukung sebagai berikut:

- 1) Peraturan Kepolisian Nomor 8 tahun 2021 tentang perubahan atas Perkap Nomor 01 Tahun 2019 tentang Sistem, Manajemen dan Standar Operasi Kepolisian. (masih tahap sosialisasi)
- 2) Berdasarkan Surat Kepala Kepolisian Daerah Banten Nomor:B/4261/XI/WAS.2./2021/ltwasda tanggal 17 November 2021 perihal Pengiriman Temuan Audit Kinerja Itwasda Polda Banten Tahap II Tahun Anggaran 2021.

Gambar 1.2 Tabulasi Hasil Pelaksanaan Audit

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BANTEN  
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH

RAHASIA

ASPEK : PELAKSANAAN DAN PENGENDALIAN  
BIDANG : MANAJEMEN OPERASIONAL  
AUDIT : BIRO OPS  
TANGGAL : 21 OKTOBER 2021

TABULASI TEMUAN HASIL PELAKSANAAN AUDIT

NO	TEMUAN	KODE TEMUAN	KRITERIA	SEBAB	AKIBAT	REKOMENDASI
1.	Dari hasil pemeriksaan pada satker Biro Ops Bagdalops, ditemukan hasil laporan akhir Operasi "Ketupat Maung 2021" Pengamanan Idul Fitri 1442 H / 2021 pada hasil akhir pelaksanaan tugas foto giat dari masing - masing kegiatan tidak diberi keterangan kegiatan.	08	Peraturan Kapolri Nomor 1 tahun 2019 tentang Sistem Manajemen dan Standar keberhasilan operasional Polri.	Pejabat / personel yang ditugaskan belum mempedomani administrasi laporan operasional tugas.	a. Pimpinan mengalami kesulitan dalam memahami laporan hasil pelaksanaan tugas; b. Pimpinan mengenal kesulitan dalam menjelaskan hasil kinerja operasi yang sudah dilaksanakan.	<b>KARO OPS :</b> Agar memerintahkan Kabagdalops untuk melengkapi laporan akhir pelaksanaan tugas dengan mencantumkan foto kegiatan beserta keterangan / penjelasan kegiatan berdasarkan foto tersebut guna memudahkan Pimpinan melakukan Analisa dan evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan.
2.	Dari hasil pemeriksaan pada Bagbinops Biro Ops ditemukan dalam surat perintah Latpraops tidak melibatkan para komandan lapangan yang terlibat latpraops hanya melibatkan 4 (empat) orang Perwira.	08	a. Peraturan Kapolri Nomor 1 tahun 2019 tentang Sistem Manajemen dan Standar keberhasilan	Pada pelaksanaan kegiatan Latpraops tidak melibatkan para komandan lapangan.	a. Dalam pelaksanaan tugas tidak adanya persamaan persepsi sehingga bisa	<b>KARO OPS :</b> Agar memerintahkan Kabagbinops untuk melibatkan para komandan lapangan dalam setiap kegiatan pelatihan operasi.

RAHASIA

NO	TEMUAN	KODE TEMUAN	KRITERIA	SEBAB	AKIBAT	REKOMENDASI
			operasional Polri; b. Peraturan Kapolri Nomor 19 tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Polri.		mengakibatkan salah dalam mengambil tindakan / keputusan dalam pelaksanaan operasi; b. Dinamika / komunikasi dalam operasi tidak berjalan dengan baik.	
3.	Dari hasil pemeriksaan pada Bagbinops Biro Ops ditemukan dalam Rencana Operasi (Renops) Kontijensi tidak memuat / mencantumkan rincian anggaran operasi secara detail dalam bentuk dana kontijensi.	08	a. Peraturan Kapolri Nomor 1 tahun 2019 tentang Sistem Manajemen dan Standar keberhasilan operasional Polri; b. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Perkap Nomor 22 Tahun 2011	Pejabat / Personel yang bertugas belum memahami secara detail tentang rencana operasi.	Pimpinan kurang memahami secara detail mengenai anggaran pada rencana operasi	<b>KARO OPS :</b> Agar memerintahkan Kabagbinops dalam setiap menyusun rencana operasi kontijensi untuk memuat rencana anggaran operasi secara detail dalam bentuk dana kontijensi.

Personel Biro Operasi tahun 2022 yang telah mengikuti pendidikan pengembangan dan pendidikan fungsi sebagai berikut:

Table 1.1 Tabel Personel yang sudah mengikuti Dikbang dan Dikfungsi

NO	SATKER BIRO	JML PERSONEL REN	SDH MENGIKUTI DIKBANG DAN DIKFUNSI	BELUM MENGIKUTI
1	PAMEN	8	8	0
2	PAMA	4	2	2
3	BINTARA	32	6	26
4	PNS GOL III	3	2	1
5	PNS GOL II	1	0	1
		<b>58</b>	<b>18</b>	<b>30</b>

### 3) Metode pelatihan monoton diruangan

Gambar 1.3. FGD  
ruangan



Gambar 1.4 Pelatihan di dalam



Pelaksanaan Tugas Pelaksanaan Pelatihan saat belum berjalan dengan optimal, informasi serta merta dan setiap saat yang seharusnya.

Tabel 1.2. Kondisi saat ini dan Kondisi yang diharapkan

NO	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1	Kemampuan Personil Kemampuan dasar kepolisian setiap anggota personel tidak merata sesuai keahlian satuan fungsi kepolisian.	Kemampuan dasar kepolisian setiap anggota personel mempunyai keahlian satuan fungsi kepolisian.
2	Perubahan Teknologi Peningkatan kemampuan teknis dan taktis tidak sesuai dengan perkembangan teknologi (ketinggalan zaman)	Peningkatan kemampuan teknis dan taktis sesuai dengan perkembangan teknologi (up to date)
3	Materi Bahan Ajar/latih yang selanjutnya disebut Hanjar/Latih adalah materi pengetahuan dan/atau keterampilan yang dipilih dan disusun untuk pemberian pengalaman belajar dalam rangka pencapaian tujuan kompetensi tertentu tidak sesuai.	Bahan Ajar/latih yang selanjutnya disebut Hanjar/Latih adalah materi pengetahuan dan/atau keterampilan yang dipilih dan disusun untuk pemberian pengalaman belajar dalam rangka pencapaian tujuan kompetensi tertentu sesuai kebutuhan Polri.
4	Instruktur Kemampuan instruktur/gadik tidak sesuai kompetensi.	Kemampuan instruktur/gadik mempunyai kompetensi sesuai kebutuhan Polri.

5	<p>Metode</p> <p>Tidak terdapatnya buku panduan sehingga mekanisme pelatihan tidak dalam satu kesatuan persepsi sehingga salah mengambil keputusan dan dinamika/komunikasi operasi tidak berjalan dengan baik.</p>	<p>Tersusunnya buku panduan sehingga mekanisme pelatihan berjalan dalam satu kesatuan persepsi sehingga tepat mengambil keputusan dan dinamika operasi berjalan dengan baik.</p>
---	--	--

Berdasarkan permasalahan tersebut diatas, digunakan Analisa menggunakan metode USG untuk menentukan prioritas permasalahan yang terjadi pada subbagbinfung dalam hal mekanisme pelaporan harian.

Metode USG adalah salah satu cara untuk Menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan. Cara menentukan tingkat urgensi, keseriusan, dan perkembangan isu dengan menentukan skala nilai 1-5. Isu yang memiliki total skor tertinggi merupakan isu prioritas.

Metode USG dapat diuraikan sebagai berikut :

- 1) *Urgency*, yaitu dilihat seberapa mendesak isu tersebut harus dibahas dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tadi;
- 2) *Seriousness*, atau seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul dengan penundaan pemecahan masalah yang menimbulkan isu tersebut atau akibat yang menimbulkan masalah-masalah lain kalau masalah penyebab isu tidak dipecahkan;

*Growth*, artinya seberapa kemungkinan-kemungkinannya isu tersebut menjadi berkembang dikaitkan kemungkinan masalah penyebab isu akan makin memburuk kalau dibiarkan.

Diagnosa permasalahan yang dilakukan dengan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.3. Matriks Analisa Permasalahan Metode USG

NO	PRIORITAS MASALAH	KRITERI			TOTAL	RANGKING
		U	S	G		
1	Metode Tidak terdapatnya buku panduan sehingga mekanisme pelatihan tidak dalam satu kesatuan persepsi sehingga salah mengambil keputusan dan dinamika/komunikasi operasi tidak berjalan dengan baik.	5	5	4	14	1
2	Instruktur Kemampuan instruktur/gadik tidak sesuai kompetensi.	4	5	4	13	2
3	Kemampuan Personil Kemampuan dasar kepolisian setiap anggota personel tidak merata sesuai keahlian satuan fungsi kepolisian.	4	5	3	12	3
4	Materi Bahan Ajar/latih yang selanjutnya disebut Hanjar/Latih adalah materi pengetahuan dan/atau keterampilan yang dipilih dan disusun untuk pemberian pengalaman belajar dalam rangka pencapaian tujuan kompetensi tertentu tidak sesuai.	4	4	3	11	4
5	Perubahan Teknologi Peningkatan kemampuan teknis	4	4	2	10	5

	dan taktis tidak sesuai dengan perkembangan teknologi (ketinggalan zaman)						
--	---	--	--	--	--	--	--

Keterangan:

- 1 : sangat kecil
- 2 : kecil
- 3 : sedang
- 4 : besar
- 5 : sangat besar

Berdasarkan hasil Analisa menggunakan USG maka diperoleh prioritas masalah yang harus diselesaikan pada subbagbinlatops dikarenakan **belum terdapat Buku Panduan yang mengatur tentang mekanisme Pelaksanaan Latihan Pra Operasi Kepolisian”**

Dengan demikian maka untuk mengatasi permasalahan yang ada sebagaimana yang telah digambarkan diatas dengan menggunakan metode USG, dipandang **perlu adanya metode Buku Panduan yang mengatur mekanisme pelaksanaan latihan pra operasi di Biro Operasi Poda Banten dalam satu kesatuan persepsi.**

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah dilakukan dan, maka penulis ingin melakukan Rencana Aksi Perubahan dengan tema dan judul **“OPTIMALISASI PELAKSANAAN LATIHAN PRA OPERASI KEPOLISIAN DI BIRO OPERASI POLDA BANTEN”**

**b. Tujuan**

Tujuan dari Aksi Perubahan “Optimalisasi pelaksanaan latihan pra operasi kepolisian di Biro Operasi Poda Banten, adalah :

- 1) Tahap *off campus* selama 60 hari  
Adapun tujuan yang ingin dicapai pada tahap ini adalah :

“Terwujudnya peningkatan kemampuan teknis dan taktis Anggota Polri/peronil dalam pelaksanaan latihan pra operasi kepolisian tingkat Polda Banten” dengan ciri-ciri sebagai berikut:

- a) Tersusunnya buku paduan pelaksanaan teknis pelatihan pra operasi Kepolisian di tingkat Polda;
- b) Tersosialisasinya buku paduan pelatihan pra operasi Kepolisian di tingkat Polda;
- c) Terimplementasikan buku panduan pelatihan pra operasi Kepolisian dalam pelaksanaan di tingkat Polda.

2) Tahap pasca diklat (1 tahun).

Adapun tujuan pasca diklat adalah: “Terwujudnya Peningkatan kemampuan Teknis dan Taktis anggota Polri/personil dalam pelaksanaan latihan pra operasi Kepolisian di Polres Jajaran, dengan ciri-ciri sebagai berikut:

- a) Tersosialisasi buku paduan pelaksanaan Latihan Pra Operasi Kepolisian di Polres Jajaran;
- b) Diimplementasikannya buku panduan pelaksanaan Latihan Pra Operasi Kepolisian di Polres Jajaran;
- c) Terlaksananya evaluasi internal penggunaan buku panduan pelaksanaan Latihan Pra Operasi Kepolisian di Polda dan tingkat Polres jajaran

**c. Manfaat**

Aksi Perubahan ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

1) Internal

Manfaat dibuatnya bagi pihak internal adalah:

- a) Terlaksananya Tupoksi Subbinlatops Bagbinops Roops;
- b) Peningkatan kemampuan teknis dan taktis Personel Polda Banten;
- c) Tersedianya prosedur pelaksanaan pelatihan pra operasi;

d) Meningkatnya kemampuan personel yang terlibat operasi dalam pelaksanaan tugas.

2) Eksternal

Manfaat pengembangan pelaksanaan latihan pra operasi kepolisian bagi pihak eksternal adalah dapat menjadi acuan / contoh bagi pengembangan fungsi opsional di jajaran dalam melaksanakan latihan pra operasi kepolisian.

## 2. **INOVASI DAN *OUTPUT* AKSI PERUBAHAN**

### a. **Inovasi**

Inovasi yang akan dilakukan adalah peningkatan kemampuan latihan pra operasi melalui penyusunan “Buku Panduan Pelatihan Pra Operasi Kepolisian di Polda Banten”.

### b. ***Output* Aksi perubahan**

Output yang akan dihasilkan adalah terimplementasi dan tersosialisasikannya buku panduan baik itu di internal maupun ke external RoOps Polda Banten.

### c. **Ruang Lingkup**

Ruang lingkup dari aksi perubahan ini adalah terbentuknya tim efektif, pembuatan buku panduan latihan pra operasi, terlaksananya sosialisasi latihan pra operasi dan monitoring serta evaluasi latihan pra operasi.

## BAB II

### DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

#### A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan.

##### 1. Kegiatan

Kegiatan Action Leader dalam mengaktualisasikan Aksi Perubahan ini dapat dilihat dalam tabel, sebagai berikut:

No	Uraian Giat	Waktu pelaksanaan								Ket	
		Mar	Apr				Mei				
		IV	I	II	III	IV	I	II	III		IV
1	Penjelasan RAP ke Sponsor dan Mentor	X									
2	Pembentukan tim efektif		X								
3	Membuat Buku Panduan		X								
4	Mengajukan draf buku panduan ke Karo Ops			X							
5	Sosialisasi buku panduan					X					
6	Implementasi bukupanduan							X			
7	Evaluasi pelaksanaan aksi perubahan								X		
8	Penyusunan laporan aksi perubahan									X	

##### 2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan Aksi Perubahan dimulai dari tanggal 28 Maret s.d. 22 Mei 2022 terdiri dari beberapa tahapan-tahapan, sebagai berikut:

- a. Perencanaan (*Planning*) yaitu tanggal 28 s.d. 31 Maret 2022;
- b. Pengorganisasian (*Organizing*) yaitu tanggal 1 s.d. 8 April 2022;
- c. Pelaksanaan (*Actuating*) yaitu tanggal 9 April s.d. 14 Mei 2022;
- d. Evaluasi (*Evaluation*) yaitu tanggal 15 s.d. 22 Mei 2022.

### 3. Pentahapan (*milestone*) Rencana Aksi Perubahan

NO.	URAIAN	WAKTU	OUTPUT
<b>1</b>	<b>Perencanaan</b>		
	a. Menghadap kepada mentor, menyampaikan hasil pembelajaran, konsultasi dan tindak lanjut Rancangan Aksi Perubahan	<u>Minggu 1</u> 26 Maret 2022	Dukungan dan arahan mentor untuk Rencana Aksi Perubahan
	b. Menghadap Kasatker, menyampaikan hasil pembelajaran dan tindak lanjut rancangan aksi perubahan	<u>Minggu 1</u> 28 Maret 2022	Dukungan dan arahan kasatker
	c. Koordinasi dengan calon tim efektif dalam Rencana Aksi Perubahan	<u>Minggu 1</u> 28 Maret 2022	Kesepahaman bersama tentang Rencana Aksi Perubahan dan rencana pembuatan Surat Perintah Tim Efektif
	d. Koordinasi dengan stakeholder eksternal	<u>Minggu 1</u> 29 - 31 Maret 2022	Dukungan dan kesepahaman tentang rencana Aksi Perubahan
	e. Membuat Ceklis pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam	<u>Minggu 1</u> 1 April 2022	Dokumen ceklis Rencana Bahan

NO.	URAIAN	WAKTU	OUTPUT
	rencana aksi perubahan		
<b>2</b>	<b>Pengorganisasian</b>		
	a. Pembentukan tim efektif, Pembuatan Sprint Tim Efektif	Minggu 2 4 April 2022	Sprint Tim Efektif
	b. Rapat ke-1 pembentukan komitmen bersama dan pembagian tugas yang akan dikerjakan Tim Efektif	4 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Undangan rapat laporan hasil rapat</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Pelaksanaan</b>		
	a. Pembuatan Buku Panduan pelaksanaan teknis pelatihan pra operasi Kepolisian ditingkat Polda	Minggu 2 5 April 2022	Draft Buku Panduan
	b. Penyempurnaan Buku Panduan pelaksanaan teknis pelatihan pra operasi Kepolisian ditingkat Polda	Minggu 2 7 - 8 April 2022 Minggu 3 11 - 13 April 2022	Draft Buku Panduan
	c. Pengesahan Buku Panduan pelaksanaan teknis pelatihan pra operasi Kepolisian ditingkat Polda	Minggu 3 13 - 15 April 2022	Naskah Panduan ditandatangani Kasatker
	d. Cetak Buku Panduan pelaksanaan teknis	Minggu 4 18 - 22 April	Nakah Panduan

NO.	URAIAN	WAKTU	OUTPUT
	pelatihan pra operasi Kepolisian ditingkat Polda	2022	
	e. Sosialisasi Buku Panduan pelaksanaan teknis pelatihan pra operasi Kepolisian ditingkat Polda	Minggu 5  25 - 29 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan</li> <li>• Daftar hadir</li> <li>• Notulensi</li> </ul>
	f. Uji Coba dan Implementasi Buku Panduan pelaksanaan teknis pelatihan pra operasi Kepolisian ditingkat Polda	Minggu 7  9 -13 Mei 2022	Laporan hasil kegiatan / implementasi Buku Panduan pelaksanaan teknis pelatihan pra operasi Kepolisian ditingkat Polda
<b>4</b>	<b>Monitoring dan Evaluasi</b>		
	a. Monitoring dan Evaluasi terhadap implementasi rencana aksi, pelaporan dan bimbingan kepada mentor dan coach	Minggu 8  21 Mei 2022	Laporan hasil Monev
	b. Penyusunan Laporan hasil Aksi Perubahan	Minggu 9  22 -24 Mei 2022	Laporan Hasil Aksi Perubahan
<b>5</b>	<b>Tahap Pasca Pelatihan</b>		
	a. Terwujudnya buku panduan pelaksanaan teknis latihan pra operasi Polres Jajaran	6 Bulan  Pasca Diklat	Draft Buku Panduan
	b. Tersosialisasi buku	6 Bulan	Undangan, daftar

NO.	URAIAN	WAKTU	OUTPUT
	paduan pelaksanaan Latihan Pra Operasi Kepolisian di Polres Jajaran	Pasca Diklat	hadir, notulensi dan Laporan hasil sosialisasi
	c. Diimplementasikannya buku panduan pelaksanaan Latihan Pra Operasi Kepolisian di Polres Jajaran	6 Bulan Pasca Diklat	Laporan hasil pelaksanaan Latihan pra operasi kepolisian di Polres Jajaran
	d. Terlaksananya evaluasi internal penggunaan buku panduan pelaksanaan Latihan Pra Operasi Kepolisian di Polres jajaran	6 Bulan Pasca Diklat	Laporan hasil evaluasi

**B. S  
t  
a**

### keholder Aksi Perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APHATETICS	
<b>INTERNAL</b>										
1	KAROOPS				V	+++ (9)				Informatif
2	KABAGBINOPS			V		+++ (8)				Informatif
3	KASUBBAGRENMIN		V				+++ (8)			Canalizing
4	STAF BAGBINOPS	V						+++ (7)		Instruktif
<b>EKSTERNAL</b>										
1	KABAG KERMA			V			++ (8)			Informatif
2	KABAG DALOPS		V				++ (8)			Informatif
3	KASUBBAG PAKAT		V						++ (5)	Persuasif
4	KASIAGA		V						++ (5)	Persuasif
5	KAPULAHJANTA		V						++ (5)	Persuasif
6	KAURKEU		V						++ (7)	Persuasif

Keterangan :

❖ Jenis *Stakeholders*

- Primer : Penerima manfaat/target dari Upaya;
- Sekunder : Mereka yang langsung terlibat/bertanggungjawab terhadap penerima manfaat atau sasaran upaya;
- Utama : pejabat pemerintah dan pembuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan, memisahkan dan menjalankan hukum dan peraturan yang bisa memenuhi tujuan upaya atau langsung membatalkan. mereka yang biasa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

❖ Kelompok *Stakeholders*

- *Promoters* : kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
- *Defenders* : kepentingan tinggi, kekuatan rendah;
- *Latents* : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;
- *Apathetics* : kepentingan rendah, kekuatan rendah

❖ Pemetaan posisi dari setiap stakeholder:

- Positif (+)/(++)/(+++) : Cukup Mendukung / mendukung /Sangat mendukung.
- Negatif (-) : Menentang
- Positif / Negatif (+/-) : Netral

❖ Penetapan pengaruh stakeholder, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:

- Rendah : 1 – 2;
- Sedang : 3 – 5 ;
- Tinggi : 6 – 8 ;
- Sangat tinggi : 9 >

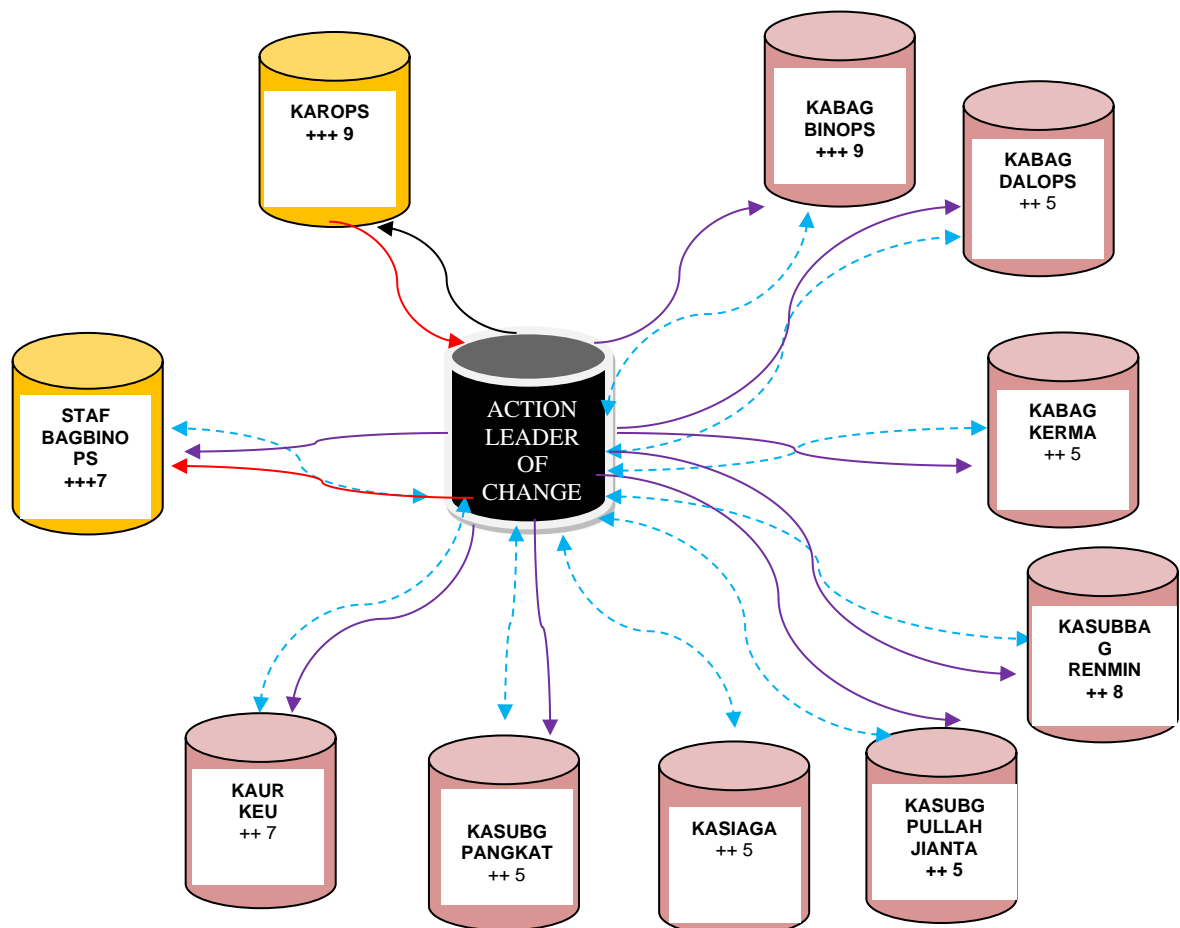
❖ Strategi komunikasi:

- Canalizing;

- Persuasif;
- Informatif.

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja stakeholder yang berkepentingan, oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan (*Net Map*) yang bertujuan untuk memetakan stakeholder yang berkaitan dengan aksi perubahan serta sebagai instrument/metode yang digunakan dalam mengidentifikasi dan menganalisis kompleksitas pengaruh stakeholder terhadap aksi perubahan tersebut.

**Gambar 4.2 Peta Jejaring Stakeholders**



Keterangan

- |                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| +++ = Sangat Mendukung | → = Garis perintah           |
| ++ = Mendukung         | ↔ = Garis koordinasi         |
| +/- = Netral           | → = Garis laporan/konsultasi |
|                        | → = Garis sosialisasi        |

### Pengaruh stakeholder

1 – 2 : Rendah

3 – 5 : Sedang

6 – 8 : Tinggi

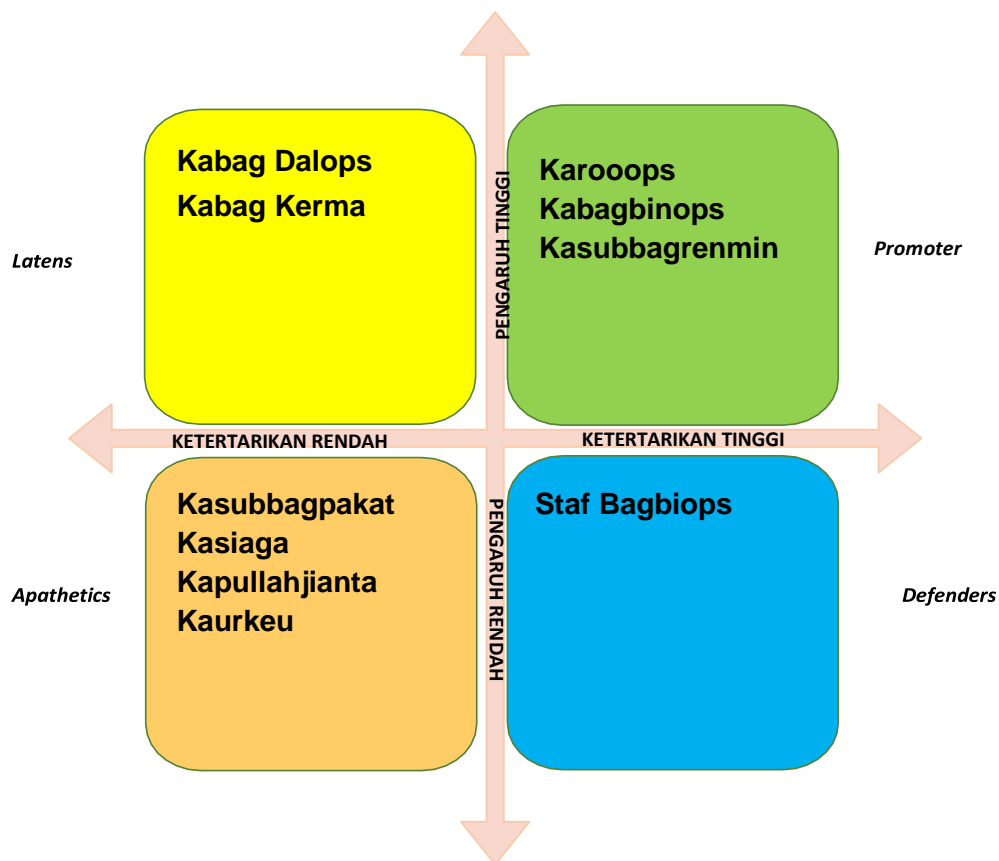
9 ≤ : Tinggi sekali

*Action Leader* melakukan laporan dan konsultasi terhadap mentor tentang kegiatan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan meliputi Rencana Aksi Perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* Internal dan Eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Rencana Aksi Perubahan tersebut;

- 1) Mentor memberikan persetujuan surat perintah/surat keputusan tentang pembentukan tim efektif (tim work) yang telah ditandatangani oleh Pimpinan/Sponsor;
- 2) Mentor dan *Action Leader* melakukan Rencana Aksi Perubahan Identifikasi keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan;
- 3) *Action Leader* berkoordinasi dengan stakeholder Internal dan Eksternal tentang pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan;
- 4) *Action Leader* berkoordinasi dengan tim efektif untuk membuat perlu adanya metode Buku Panduan yang mengatur mekanisme pelaksanaan latihan pra operasi di Biro Operasi Poda Banten;.
- 5) *Action Leader* mensosialisasikan hasil Rencana Aksi Perubahan kepada *Stakeholder* Internal dan Eksternal perlu adanya metode

Buku Panduan yang mengatur mekanisme pelaksanaan latihan pra operasi di Biro Operasi Poda Banten;

- 6) *Action Leader* melakukan laporan kepada mentor dan *coach* mengenai kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan;
- 7) *Output* dari Rencana Aksi Perubahan yang dilakukan oleh *Action Leader* adalah perlu adanya metode Buku Panduan yang mengatur mekanisme pelaksanaan latihan pra operasi di Biro Operasi Poda Banten.



### C. Strategi Komunikasi

Terdapat strategi komunikasi dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dengan para stakeholder sebagai berikut:

1. Stakeholder Promoters.

Kelompok yang memiliki ketertarikan terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh untuk membantu keberhasilan aksi perubahan, metode strategi komunikasi yang dilakukan yaitu action leader berupaya untuk mengubah atau mempengaruhi kepercayaan, sikap dan perilaku stakeholder sehingga bersikap dan bertindak sesuai dengan yang diharapkan yaitu memiliki pemahaman yang positif terhadap pentingnya aksi perubahan ini.

2. Stakeholder Latens.

Kelompok yang tidak mempunyai ketertarikan khusus maupun terlibat dalam aksi perubahan, tetapi memiliki pengaruh yang besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka menjadi tertarik, metode strategi komunikasi yang dilakukan yaitu action leader mempengaruhi sikap dan perilaku stakeholder dengan menjelaskan perihal aksi perubahan, tujuan yang ingin dicapai serta manfaat adanya aksi perubahan yang bisa dipergunakan pada unit kerjanya.

3. Stakeholder Defenders.

Kelompok yang memiliki ketertarikan yang tinggi dan dapat menyuarakan dukungan dalam komunitas, tetapi pengaruhnya kecil, sehingga metode strategi komunikasi yang dilakukan yaitu action leader berupaya untuk memberikan pemahaman secara teknis perihal mekanisme dan prosedur implementasi, buku panduan dan sistem Smart Online Schedule (SOS). Strategi ini terutama digunakan dalam hal penyampaian materi kepada stakeholder internal dan eksternal.

4. Stakeholder Apathetics.

Kelompok yang tidak memiliki ketertarikan dan pengaruh bahwa tidak mengetahui adanya aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader. Strategi yang dilakukan adalah memberikan informasi secara jelas tentang aksi perubahan yang dibuat untuk membangun ketertarikan stakeholder terhadap apa yang ingin dicapai oleh action leader.

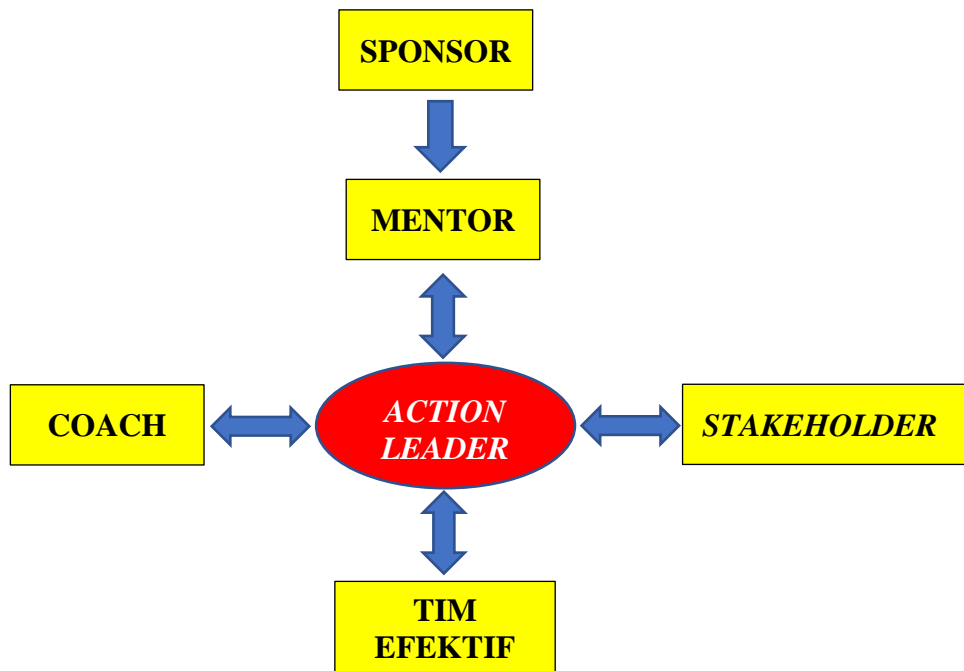
### BAB III

## PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

#### A. Pemanfaatan Sumber Daya.

##### 1. Mobilisasi SDM.

Struktur organisasi tata kelola yang menjadi tim efektif dalam aksi perubahan sebagai berikut:



Gambar 3.1. Mobilisasi SDM.

Berdasarkan gambar tersebut diatas dapat dijelaskan masing-masing tugas dari struktur tersebut.

##### a. Sponsor.

Sponsor aksi perubahan adalah Karoops yang mendukung terlaksananya aksi perubahan.

##### b. Mentor.

Mentor aksi perubahan adalah Kasubbagrenmin Polda Banten yang bertugas:

- 1) Memberikan legitimasi dan dukungan aksi perubahan.
- 2) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan.
- 3) Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi.
- 4) Menyetujui rencana aksi perubahan.
- 5) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas *action leader* berdasar sikap profesional.

c. *Coach*.

*Coach* dalam aksi perubahan ini memiliki tugas sebagai berikut:

- 1) Melakukan diskusi dan memberikan masukan dalam menyusun rancangan proyek perubahan.
- 2) Memonitor kegiatan peserta selama tahap *taking ownership* dan tahap laboratorium kepemimpinan.
- 3) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan sebatas kewenangan *coach*.

d. *Action leader*.

*Action leader* selaku pelaksana utama dalam aksi perubahan memiliki tugas sebagai berikut:

- 1) Menyusun rancangan aksi perubahan.
- 2) Membuat rancangan aksi perubahan.
- 3) Berkoordinasi dengan stakeholder.
- 4) Memimpin eksekusi keseluruhan tahapan yang telah dirancang dengan mendayagunakan seluruh sumber daya yang dimiliki.
- 5) Menggerakkan seluruh elemen stakeholder terkait dalam mendukung keseluruhan tahapan implementasi.
- 6) Menyerahkan laporan rencana aksi perubahan kepada penyelenggaran PKP sesuai jadwal.

e. Tim efektif.

Tim efektif sebagai pendukung keberhasilan aksi perubahan memiliki tugas sebagai berikut:

- 1) Memberikan dukungan pada tahap perancangan buku panduan.
- 2) Memberikan dukungan pada tahap pembuatan buku panduan.
- 3) Memberikan dukungan pada tahap sosialisasi buku panduan.
- 4) Memberikan dukungan pada tahap monitoring.
- 5) Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi.

2. Pengelolaan Anggaran.

Untuk mendukung kelancaran kegiatan aksi perubahan didukung dengan anggaran berasal dari dana swadaya sebesar Rp. 2.602.500,00 dengan rincian sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	RINCIAN PERHITUNGAN							JUMLAH
		VOLUME					HARGA SATUAN		
I	<b>Biaya</b>								<b>1,970,000</b>
	a. Biaya rapat pembentukan Tim Efektif	7	orang	x	1	giat	x	20,000 =	140,000
	b. Biaya rapat pembagian tugas Tim Efektif	7	orang	x	1	giat	x	20,000 =	140,000
	c. Biaya rapat penyusunan draft Buku Panduan	7	orang	x	1	giat	x	20,000 =	140,000
	d. Biaya rapat pengesahan Buku Panduan	7	orang	x	1	giat	x	20,000 =	140,000
	e. Biaya sosialisasi Buku Panduan	30	orang	x	1	giat	x	20,000 =	600,000
	f. Spanduk / Banner sosialisasi	1	orang	x	1	giat	x	250,000 =	250,000
	g. Anev atas pelaksanaan Rencana Aksi	7	orang	x	4	giat	x	20,000 =	560,000
II	<b>Atk kegiatan</b>								<b>632,500</b>
	a. kertas	3	rim	x	1	giat	x	50,000 =	150,000
	b. tinta printer hitam	1	buah	x	1	giat	x	50,000 =	50,000
	c. tinta printer warna	1	buah	x	1	giat	x	50,000 =	50,000
	d. fotocopy	25	lmbr	x	1	giat	x	300 =	7,500
	e. jilid buku panduan	10	buku	x	1	giat	x	30,000 =	300,000
	f. jilid laporan akhir	3	buku	x	1	giat	x	25,000 =	75,000
	<b>TOTAL BIAYA</b>								<b>2,602,500</b>

### 3. Pengelolaan Sarana Prasarana.

Untuk mensukseskan aksi perubahan ini diperlukan sarana dan prasarana untuk melaksanakan rencana aksi perubahan, antara lain ruang pertemuan, komputer/laptop, printer (alat cetak), LCD, dan alat tulis kantor lainnya yang tersedia di Subbagrenmin Polda Banten.

Sarana dan prasarana dimaksud yang mendukung *action leader* dalam pelaksanaan aksi perubahan adalah:

- a. Pemanfaatan teknologi informasi berupa jaringan internet yang ada di Subbagrenmin Polda Banten.
- b. Pemanfaatan ruang rapat Roops dan ruang kerja Subbagrenmin Polda Banten sebagai tempat pertemuan/rapat bagi tim efektif yang memudahkan penginputan data serta kesuksesan aksi perubahan ini.
- c. Pemanfaatan komputer, printer ataupun laptop di Subbagrenmin Polda Banten dalam melakukan *entry* data pada sistem dan pembuatan laporan akhir aksi perubahan.

### 4. Strategi Mengatasi Masalah.

Dengan adanya potensi masalah dan kendala yang mungkin terjadi pada penyusunan aksi perubahan ini, maka perlu diterapkan strategi komunikasi diantaranya sebagai berikut:

- a. Melakukan koordinasi dan komunikasi yang intensif dan persuasif dengan tim efektif dan stakeholder dalam pelaksanaan aksi perubahan melalui komunikasi yang ada.
- b. Melakukan edukasi secara berkelanjutan kepada tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- c. Melakukan sinkronisasi pembagian jadwal kegiatan yang disesuaikan antara pelaksanaan aksi perubahan dengan pekerjaan tugas sehari-hari.

- d. Menggunakan anggaran swadaya dalam mempersiapkan kebutuhan pelaksanaan seminar aksi perubahan dan penyusunan laporan aksi perubahan.

B. Stakeholder.

Seluruh stakeholder yang terlibat memiliki peran masing-masing terhadap pembuatan buku panduan pelatihan pra operasi kepolisian.

1. Dukungan Stakeholder.

Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan ini terbagi menjadi:

a. Stakeholder Internal.

Kerjasama tim dalam pelaksanaan kegiatan aksi secara kuantitas terdiri dari 6 (enam) orang dan secara kualitas dalam melaksanakan aksi perubahan tim efektif cukup optimal meskipun masing-masing anggota tim sibuk dengan tugas pokok masing-masing, namun tetap membantu dan mendukung untuk melaksanakan aksi perubahan.

b. Stakeholder Eksternal.

Dalam pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* berkoordinasi dan meminta dukungan kepada stakeholder eksternal, sehingga posisi stakeholder setelah implementasi aksi perubahan mengalami pergeseran sebagai berikut:

Tabel 3.2. Peran dan Pengaruh Stakeholder.

NO	STAKEHOLDER	IDENTIFIKASI		DESKRIPSI	NILAI
		DUKUNGAN	PENGARUH		
1	2	3	4	5	6
A	STAKEHOLDER INTERNAL				
1	Karoops	Sangat mendukung (promoter) +++	Sangat tinggi	Sebagai stakeholder utama serta memiliki ketertarikan dan pengaruh yang besar dalam keberhasilan aksi perubahan	9

2	Kabagbinops	Sangat Mendukung (Defender) +++	Sangat Tinggi	Sebagai stakeholder primer karena memiliki kepentingan dan pengaruh yang besar dalam keberhasilan aksi perubahan.	8
3	Kasubbagrenmin	Sangat Mendukung (Promoters) +++	Tinggi	Sebagai stakeholder primer karena memiliki kepentingan dan pengaruh yang besar dalam keberhasilan aksi perubahan.	8
4	Staf Bagbinops	Sangat Mendukung (Defender) +++	Tinggi	Sebagai stakeholder primer karena memiliki kepentingan dan pengaruh yang besar dalam keberhasilan aksi perubahan.	8
<b>B</b>	<i>Stakeholder eksternal</i>				
1	Kabag Kerma	Sangat mendukung (promoter) ++	Tinggi	Sebagai Stakeholder Sekunder	8
2	Kabag Dalops	Sangat mendukung (promoter) ++	Tinggi	Sebagai stakeholder sekunder.	8
3	Kasubagpakat	Sangat mendukung	Tinggi	Sebagai stakeholder	5

		(Defender) ++		sekunder	
4	Kasiaga	Sangat mendukung (Defender) ++	Tinggi	Sebagai stakeholder sekunder	5
5	Kapullahjianta	Sangat mendukung (Defender) ++	Tinggi	Sebagai stakeholder sekunder	5
6	Kaurkeu	Sangat mendukung (Defender) ++	Tinggi	Sebagai stakeholder sekunder	7

Identifikasi stakeholder setelah implementasi aksi perubahan dapat terlihat seperti pada tabel berikut:

Tabel 3.3. Identifikasi *Stakeholder*.

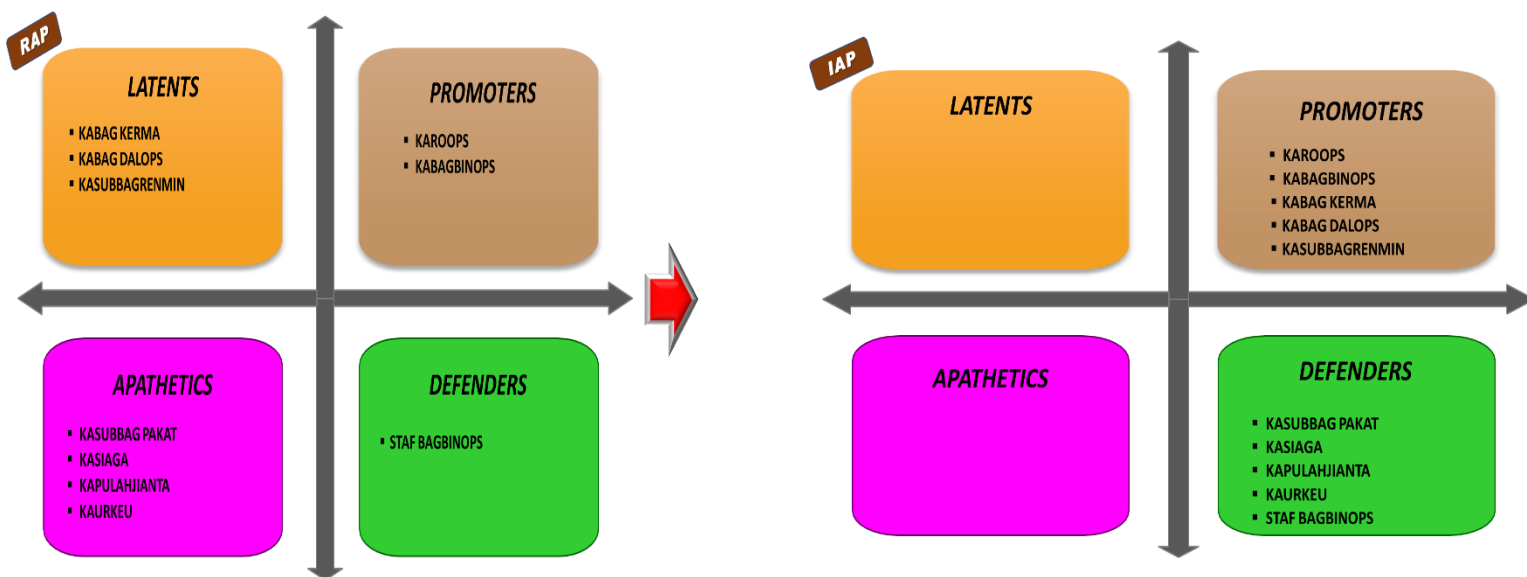
NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APHATETICS	
<b>INTERNAL</b>										
1	KAROOPS				V	+++ (9)				Informatif
2	KABAGBINOPS			V		+++ (8)				Informatif
3	KASUBBAGRENMIN		V			+++ (8)				Canalizing
4	STAF BAGBINOPS	V						+++ (8)		Instruktif
<b>EKSTERNAL</b>										
1	KABAG KERMA			V		++ (8)				Canalizing
2	KABAG DALOPS		V			++ (8)				Canalizing
3	KASUBBAG PAKAT		V					++ (5)		Persuasif
4	KASIAGA		V					++ (5)		Persuasif
5	KAPULAHJIAN TA		V					++ (5)		Persuasif
6	KAURKEU		V					++ (7)		Persuasif

## 2. Kuadran Stakeholder.

Kuadran *stakeholder* adalah kuadran yang menggambarkan ketertarikan dan pengaruh baik *stakeholder* internal maupun eksternal, setelah aksi perubahan ini ada beberapa perubahan dalam kuadran *stakeholder*, yaitu:

- a. Kabagkerma, Kabagdalops, dan Kasubbagrenmin sebelum dilaksanakan aksi perubahan berada di posisi *Latens* yaitu mempunyai pengaruh tinggi tetapi memiliki ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah aksi perubahan berubah menjadi *Promoters* yaitu memiliki pengaruh tinggi dan ketertarikan/peran yang tinggi.
- b. Kasubbag Pakat, Kasiaga, Kapulahjianta dan Kaurkeu sebelum dilaksanakan aksi perubahan berada di posisi *Apathetics* yaitu mempunyai pengaruh rendah dan memiliki ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah aksi perubahan berubah menjadi *Defenders* yaitu memiliki pengaruh rendah tetapi memiliki ketertarikan/peran yang tinggi terhadap aksi perubahan.

Adapun kuadran stakeholder setelah implementasi aksi perubahan, dapat dilihat pada gambar berikut:



Dari gambar di atas menunjukkan bahwa para stakeholder *Latens* berubah / berpindah menjadi *Promoters* dan stakeholder *Aphatetics* berubah / berpindah menjadi *Defenders*, yang ditandai dengan adanya pemberian dukungan aksi perubahan baik melalui surat dukungan yang ditandatangani oleh masing-masing stakeholder maupun secara lisan saat dilakukan kegiatan koordinasi dan sosialisasi.

C. Capaian Aksi Perubahan.

1. Kesesuaian antara *Milestone* dengan Implementasi.

Kesesuaian antara *milestone* dengan implementasi aksi perubahan pada setiap kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar seperti terlihat pada tabel berikut:

Tabel 3.4. Capaian Kegiatan Aksi Perubahan.

NO.	URAIAN	WAKTU	OUTPUT	KET
<b>1</b>	<b>Perencanaan</b>			
	f. Menghadap kepada mentor, menyampaikan hasil pembelajaran, konsultasi dan tindak lanjut Rancangan Aksi Perubahan	<u>Minggu 1</u> 26 Maret 2022	Dukungan dan arahan mentor untuk Rencana Aksi Perubahan	100%
	g. Menghadap Kasatker, menyampaikan hasil pembelajaran dan tindak lanjut rancangan aksi perubahan	<u>Minggu 1</u> 28 Maret 2022	Dukungan dan arahan kasatker	100%
	h. Koordinasi dengan calon tim efektif dalam Rencana Aksi Perubahan	<u>Minggu 1</u> 28 Maret 2022	Kesepahaman bersama tentang Rencana Aksi Perubahan dan rencana	100%

NO.	URAIAN	WAKTU	OUTPUT	KET
			pembuatan Surat Perintah Tim Efektif	
	i. Koordinasi dengan stakeholder eksternal	<u>Minggu 1</u> 29 - 31 Maret 2022	Dukungan dan kesepahaman tentang rencana Aksi Perubahan	100%
	j. Membuat Ceklis pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam rencana aksi perubahan	<u>Minggu 1</u> 1 April 2022	Dokumen ceklis Rencana Bahan	100%
<b>2</b>	<b>Pengorganisasian</b>			
	c. Pembentukan tim efektif, Pembuatan Sprint Tim Efektif	Minggu 2 4 April 2022	Sprint Tim Efektif	100%
	d. Rapat ke-1 pembentukan komitmen bersama dan pembagian tugas yang akan dikerjakan Tim Efektif	4 April 2022	• Undangan rapat laporan hasil rapat	100%
<b>3</b>	<b>Pelaksanaan</b>			
	g. Pembuatan Buku Panduan pelaksanaan teknis pelatihan pra operasi Kepolisian	Minggu 2 5 April 2022	Draft Buku Panduan	100%

NO.	URAIAN	WAKTU	OUTPUT	KET
	ditingkat Polda			
	h. Penyempurnaan Buku Panduan pelaksanaan teknis pelatihan pra operasi Kepolisian ditingkat Polda	Minggu 2 7 - 8 April 2022 Minggu 3 11 - 13 April 2022	Draft Buku Panduan	100%
	i. Pengesahan Buku Panduan pelaksanaan teknis pelatihan pra operasi Kepolisian ditingkat Polda	Minggu 3 13 - 15 April 2022	Naskah Panduan ditandatangani Kasatker	100%
	j. Cetak Buku Panduan pelaksanaan teknis pelatihan pra operasi Kepolisian ditingkat Polda	Minggu 4 18 - 22 April 2022	Nakah Panduan	100%
	k. Sosialisasi Buku Panduan pelaksanaan teknis pelatihan pra operasi Kepolisian ditingkat Polda	Minggu 5 25 - 29 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan</li> <li>• Daftar hadir</li> <li>• Notulensi</li> </ul>	100%
	l. Uji Coba dan Implementasi Buku Panduan pelaksanaan teknis pelatihan pra operasi Kepolisian ditingkat Polda	Minggu 7 9 -13 Mei 2022	Laporan hasil kegiatan / implementasi Buku Panduan pelaksanaan teknis pelatihan pra operasi Kepolisian ditingkat Polda	100%

NO.	URAIAN	WAKTU	OUTPUT	KET
<b>4</b>	<b>Monitoring dan Evaluasi</b>			
	c. Monitoring dan Evaluasi terhadap implementasi rencana aksi, pelaporan dan bimbingan kepada mentor dan coach	Minggu 8 21 Mei 2022	Laporan hasil Monev	100%
	d. Penyusunan Laporan hasil Aksi Perubahan	Minggu 9 22 -24 Mei 2022	Laporan Hasil Aksi Perubahan	100%
<b>5</b>	<b>Tahap Pasca Pelatihan</b>			
	e. Terwujudnya buku panduan pelaksanaan teknis latihan pra operasi Polres Jajaran	6 Bulan Pasca Diklat	Draft Buku Panduan	100%
	f. Tersosialisasi buku paduan pelaksanaan Latihan Pra Operasi Kepolisian di Polres Jajaran	6 Bulan Pasca Diklat	Undangan, daftar hadir, notulensi dan Laporan hasil sosialisasi	100%
	g. Diimplementasikannya buku panduan pelaksanaan Latihan Pra Operasi Kepolisian di Polres Jajaran	6 Bulan Pasca Diklat	Laporan hasil pelaksanaan Latihan pra operasi kepolisian di Polres Jajaran	100%
	h. Terlaksananya evaluasi internal penggunaan	6 Bulan Pasca	Laporan hasil evaluasi	100%

NO.	URAIAN	WAKTU	OUTPUT	KET
	buku panduan pelaksanaan Latihan Pra Operasi Kepolisian di Polres jajaran	Diklat		

## 2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan.

Tujuan aksi perubahan ini melakukan terobosan kreatif berupa pembuatan buku panduan pelatihan pra operasi kepolisian sehingga sasaran operasi kepolisian dapat tercapai. Capaian aksi perubahan atau hasil pelaksanaan kegiatan aksi perubahan dapat dijelaskan sebagai berikut:

### a. Dukungan Mentor

Action Leader melaporkan Kepada Kompol Heru Wahyu Mandung, S.H. selaku mentor aksi perubahan peserta PKP Polri Angkatan VI T.A. 2022 Pusdikmin Lemdiklat Polri berupa Optimalisasi Pelaksanaan Latihan Pra Operasi Kepolisian di Biro Operasi Polda Banten. Hasil yang dicapai dari kegiatan tersebut adalah bahwa Kasubbagrenmin selaku Mentor memahami dan mendukung kepada *action leader* untuk melaksanakan aksi perubahan di Biro Operasi Polda Banten. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 28 Maret 2021 bertempat di ruang kerja Kasubbagrenmin. Dengan terlaksananya kegiatan pertemuan dengan mentor maka dukungan mentor dapat tercapai 100%.

Gambar 3.4. Gambar dukungan mentor



### b. Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan

Tim efektif dalam rangka inovasi aksi perubahan Optimalisasi Pelaksanaan Latihan Pra Operasi Kepolisian di Biro Operasi Polda Banten dibentuk berdasarkan Surat Perintah Kepala Biro Operasi Polda Banten Nomor: Sprin/26/III/28/REN 2.3./2022 tanggal 28 Maret 2022 tentang pembentukan tim efektif implementasi aksi perubahan. Adapun langkah-langkah yang ditempuh dalam penyusunan tim efektif aksi perubahan adalah sebagai berikut:

- (a) Penerbitan surat perintah Karoops Polda Banten tentang penunjukan tim efektif dalam rangka implementasi aksi perubahan;

### 3.5. Gambar surat perintah tim efektif



- (b) Rapat tim efektif antara *action leader* dengan staf Bagbinops yang dilaksanakan pada hari Rabu, 29 Maret 2022 bertempat di ruang Biro Operasi Polda Banten dengan beberapa agenda yang dibahas antara lain:

- (1) Penjelasan rencana aksi perubahan;
- (2) Penjelasan tahapan rencana aksi;

- (3) Pembagian tugas personel yang ada tercantum dalam tim efektif.

### 3.6. Gambar Rapat Tim Efektif



### 3.7. Gambar koordinasi dengan para *stakeholder*

#### c. Koordinasi dengan para *stakeholder*

Koordinasi dengan para *stakeholder* dilakukan dengan memberikan gambaran kepada para *stakeholder* untuk



Menjelaskan pada *Stakeholder* dengan Kabagbinops

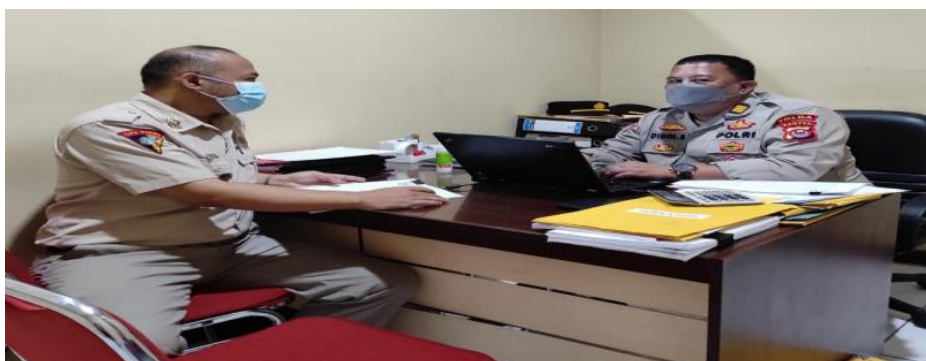
Tanggal 28 April 2022



Menjelaskan pada *Stakeholder* dengan Kasubbagpakat Kerma tanggal 29 April 2022



Menjelaskan pada *Stakeholder* dengan Kasiagaops I pada 4 April 2022



Menjelaskan pada *Stakeholder* dengan Kaurkeu pada 5 April 2022

## Rapat 2 Tim Efektif, Pembuatan Buku Panduan Pelatihan Pra Operasi Kepolisian di Biro Operasi



Rapat 2 dengan Tim Efektif pembagian tugas pembuatan Buku Panduan

### Notulen Rapat

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BANTEN  
BIRO OPERASI

**NOTULEN  
RAPAT PROYEK AKSI PERUBAHAN  
DALAM RANGKA  
MENYUSUN BUKU PANDUAN PELAKSANAAN  
PRA OPERASI KEPOLISIAN**

1. Dasar

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2019 tentang Sistem, Manajemen dan Keberhasilan Operasional Polri;

2. Pimpinan Rapat : PS. KASUBBAGBINLATOPS (KRISNA HEPARYANA, S.E.)

3. Peserta Rapat : 1. BRIKA HANDOKO JATI N, S.H.  
2. BRIPTU MELDA LESMANA, S.H.  
3. BRIPTU YEYEN NURCHAYO  
4. BRIDA SURYA DHARMA  
5. BRIPDA ADAM ALFAIDI

4. Waktu Pelaksanaan

Hari : Kamis.  
Tanggal : 7 April 2022.  
Pukul : 10.45 WIB s.d. 11.30 WIB.  
Tempat : Ruang Staf Bagbinops Biro Operasi Polda Banten.

5. Saran/Masukan :

- a. BRIKPA HANDOKO JATI N, S.H.  
Latihan Pra Operasi Kepolisian sudah kita laksanakan setiap tahunnya, namun untuk tema berbeda-beda, yang harus dibuat dan dipersiapkan yaitu Renlat dan Materi atau skenario beserta perengkapannya.

- b. BRIPTU YEYEN untuk instruktur diharapkan Pamen yang berpengalaman di lapangan dalam pelaksanaan operasi Kepolisian serta tahu mekanisme laporan kejadian dan laporan harian.

c. Tim Leader

- Esensial Buku Panduan
- Pendahuluan
  - Tujuan Pelatihan
  - Indikator Ketercapaian Tujuan
  - Kompetensi Inti Peserta yang Harus Dicapai
  - Hasil Kerja Peserta Selama Pelatihan
  - Tahapan dan Struktur Program Pelatihan
  - Penilaian
  - Peran Instruktur Pelatihan
  - Materi Pelatihan
  - Skenario

6. Kesimpulan :

- a. Latihan dilaksanakan di Polda Banten dengan melibatkan Kabagops Polres dan para Kasatops;
- b. Setiap latihan diadakan skenario dan simulasi
- c. Dalam pelaksanaan simulasi anggota biro operasi agar terlibat.
- d. Sosialisasi direncanakan pada pelaksanaan Latproops Lilin Maung 2022;
- e. Peserta yang dilibatkan dalam Pelatihan disesuaikan dengan DIIPA.

7. Penutup

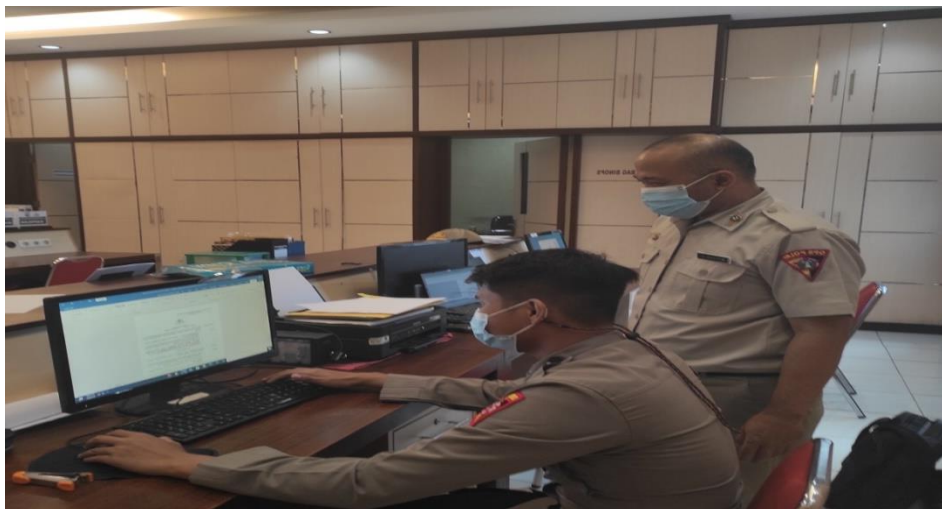
Demikian notulen hasil rapat Aksi Perubahan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 7 April 2022 bertempat di Ruang Staf Bagbinops Biro Operasi Polda Banten.

Serang, 7 April 2022

KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP. 197109012006041002

### Notulen Rapat Tim Efektif

- (a) Pembuatan buku Paduan Pelaksanaan Pra Operasi Kepolisian yang dilakukan oleh action leader bersama dengan Staf Bagbinops;



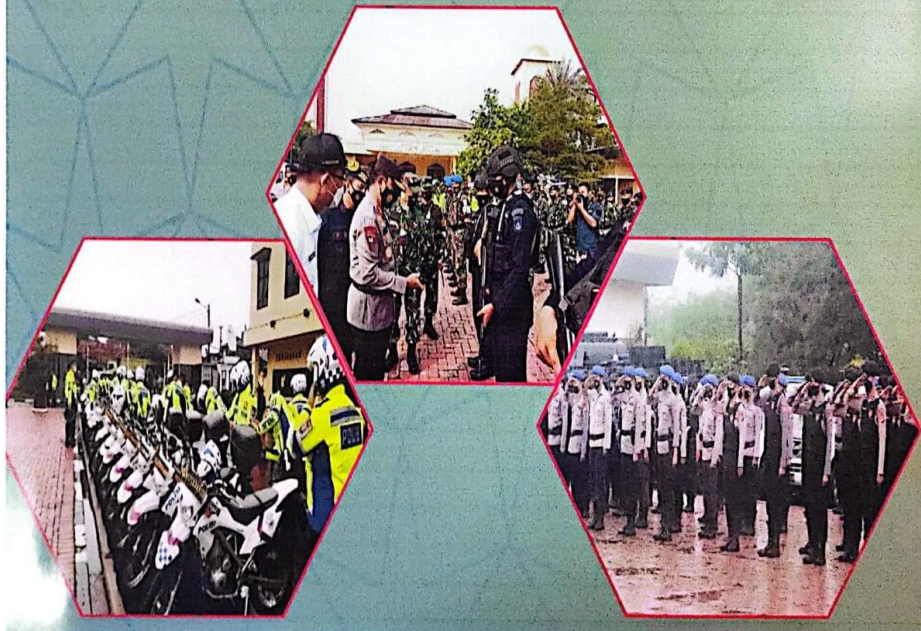
Pembuatan buku Panduan 11 April 2022

Draf buku Panduan dengan daftar Isi

DAFTAR ISI		Halaman
<b>KATA PENGANTAR</b> .....		<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....		<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>		
A. LATAR BELAKANG .....		<b>1</b>
B. DASAR .....		<b>2</b>
C. TUJUAN PELATIHAN .....		<b>3</b>
D. SASARAN LATIHAN .....		<b>3</b>
E. KOMPETENSI .....		<b>3</b>
<b>BAB II PENYELENGARA PELATIHAN</b>		
A. PEYENGGARA PELATIHAN.....		<b>4</b>
B. MATERI PELATIHAN.....		<b>4</b>
C. AGENDA PEMBELAJARAN.....		<b>6</b>
<b>BAB III PELAKSANAAN</b>		
A. TEMPAT DAN WAKTU.....		<b>7</b>
B. MACAM, METODE, SIFAT DAN TINGKAT.....		<b>6</b>
C. INSTRUKTUR/ NARASUMBER.....		<b>8</b>
D. PESERTA PELATIHAN.....		<b>8</b>
E. DUKUNGAN ANGGARAN.....		<b>8</b>
F. KOMANDO DAN PENGENDALIAN.....		<b>8</b>
<b>BAB IV INSTRUKSI DAN KOORDINASI</b>		
A. INSTRUKSI.....		<b>9</b>
B. KOORDINASI.....		<b>9</b>

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BANTEN  
BIRO OPERASI

# BUKU PANDUAN PELATIHAN PRA OPERASI KEPOLISIAN



Pencetakan buku Panduan 22 April 2022



Sosialisasi Buku Panduan Pelaksanaan Pra Operasi Kepolisian tanggal 25 April 2022

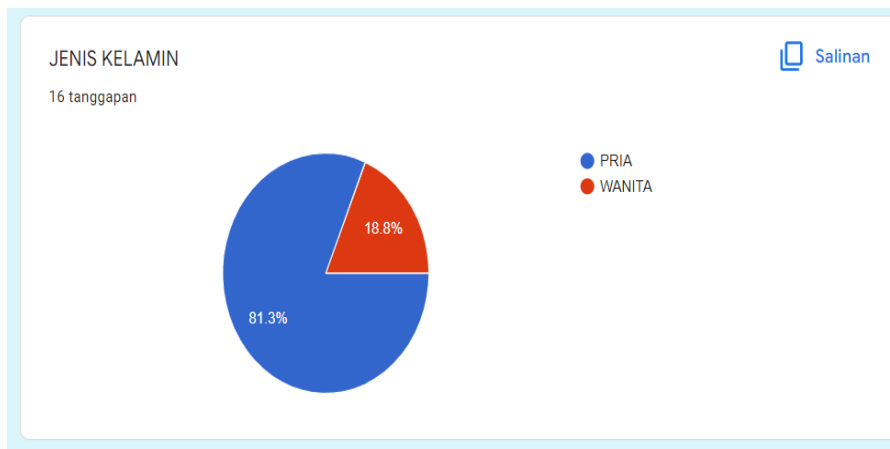


Sosialisasi Buku Panduan Pelaksanaan Pra Operasi Kepolisian tanggal 10 Mei 2022

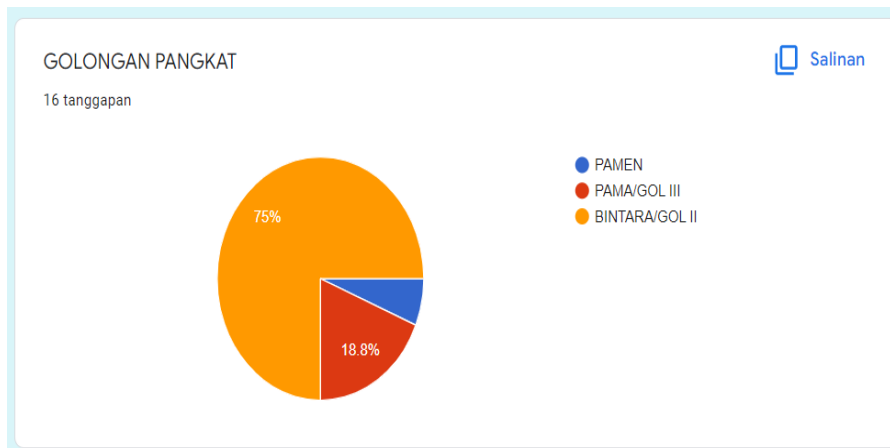
Evaluasi Buku Panduan Pelatihan Pra Operasi Kepolisian Kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap aplikasi Buku Panduan yang dilaksanakan pada hari Senin dan Selasa tanggal 13 dan 14 Mei 2022 menggunakan metode langsung melalui kuesioner yang diberikan kepada responden melalui *Google Form* dengan alamat dalam hal ini responden adalah seluruh personel pada Biro Operasi Polda Banten dan ditambah perwakilan Satker Opsnal Polda Banten yang mengikuti Pelatihan Pra Operasi Ketupat Maung 2022. Hal ini dilakukan untuk melihat dan menganalisa tingkat kepuasan dan kebermanfaatannya

dengan adanya Buku Panduan Pra Operasi Kepolisian di Biro Operasi Polda Banten. Pada kuesioner yang disebar, para responden yang akan ikut serta dalam pengisian kuesioner survey tingkat keberhasilan Buku Panduan tidak harus mengisi nama akan tetapi bagian identitas diganti dengan kategori responden berdasarkan jenis kelamin dan pangkat.

### 3.1. Diagram Kuesioner Monitoring dan Evaluasi Buku Panduan Pelatihan Pra Operasi Kepolisian di Biro Operasi



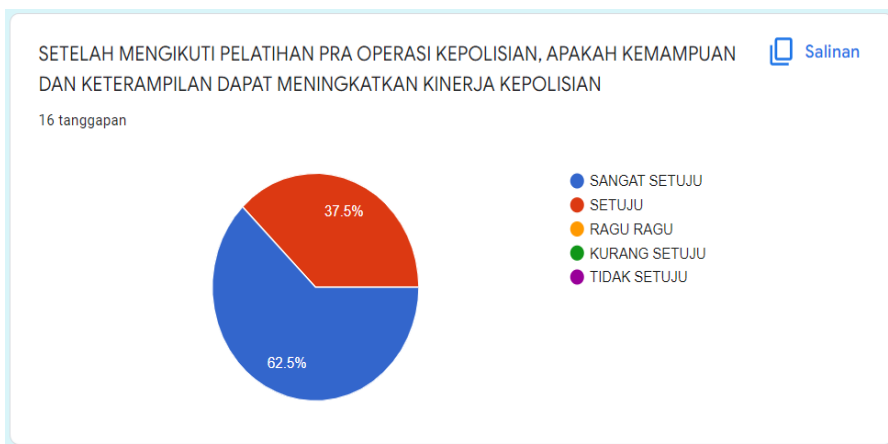
Dari diagram di atas dari 16 responden yang mengisi kuesioner jenis kelamin Pria 13 orang dan Wanita 3 orang.



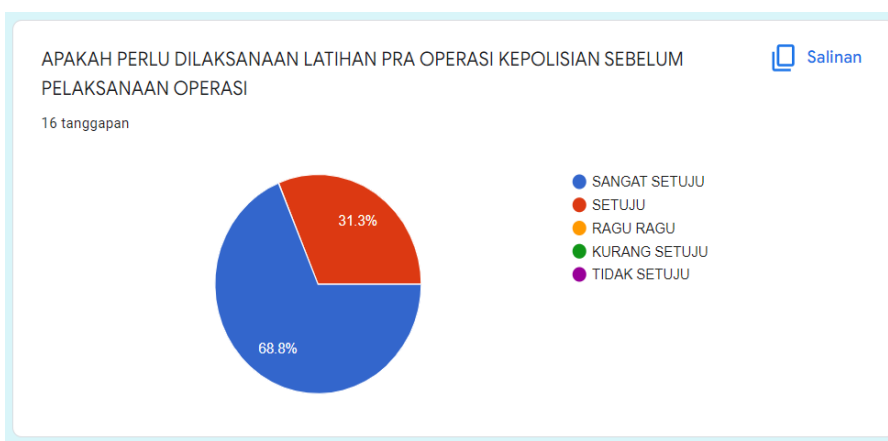
Dari diagram di atas dari 16 responden yang mengisi kuesioner golongan pangkat Pamen 1 orang/0,2 %, Pama 3 orang/18,8 % dan Bintara 12 orang/75%



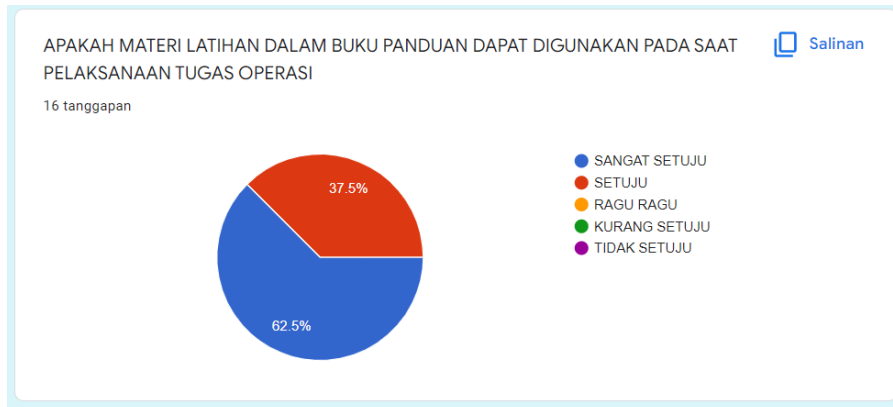
Dari diagram di atas dari 16 responden yang mengisi kuesioner semua pernah mengikuti Pelatihan Pra Operasi



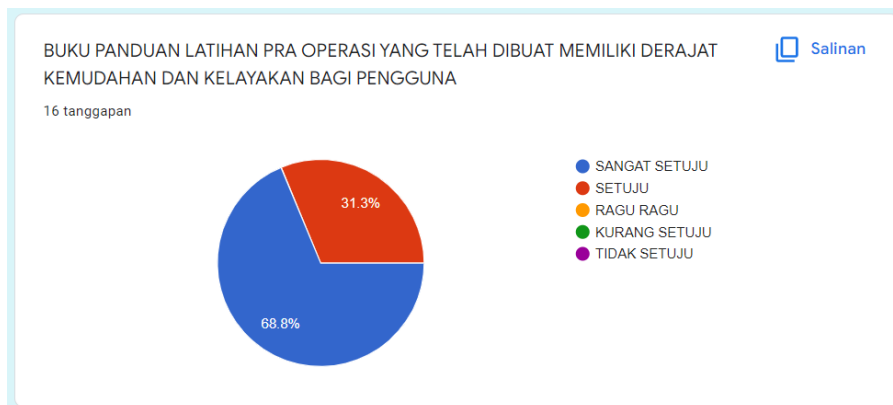
Dari diagram di atas dari 16 responden yang mengisi kuesioner menyatakan sangat setuju 11 orang/68,8 % dan setuju 5 orang/37,5 %



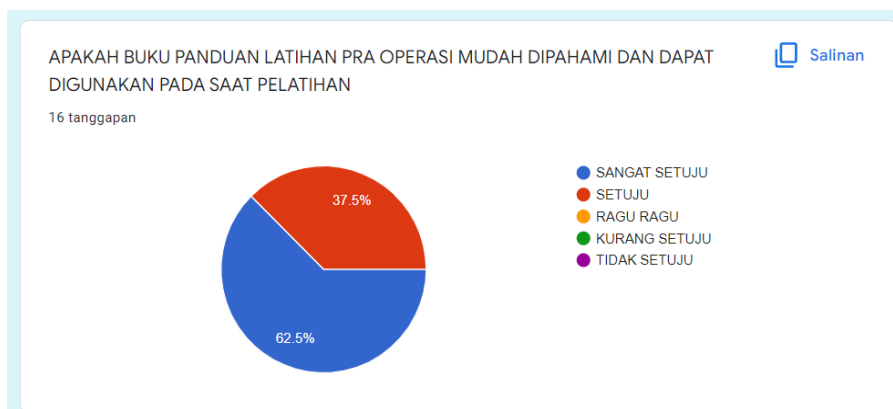
Dari diagram di atas dari 16 responden yang mengisi kuesioner menyatakan sangat setuju 11 orang/68,8 % dan setuju 5 orang/37,5 %



Dari Diagram di atas dari 16 responden yang mengisi kuesioner menyatakan sangat setuju 10 orang/62,5 % dan setuju 6 orang/37,5 %



Dari diagram di atas dari 16 responden yang mengisi kuesioner menyatakan sangat setuju 11 orang/68,8 % dan setuju 5 orang/31,3 %



Dari diagram di atas dari 16 responden yang mengisi kuesioner menyatakan sangat setuju 10 orang/62,5 % dan setuju 6 orang/37,5 %

3. Dari analisis hasil monitoring dan evaluasi di atas terhadap inovasi yang diimplementasikan menjadi dasar bahwa inovasi berupa Optimalisasi Pelaksanaan Operasi Kepolisian melalui Buku Panduan yang dilakukan

benar-benar bermanfaat bagi organisasi Polda Banten jajaran satuan operasional.

**2. Penyerahan produk inovasi aksi perubahan**

Produk inovasi aksi perubahan yang berupa Buku Panduan Pelatihan Pra Operasi Kepolisian telah selesai dibuat dan selanjutnya produk inovasi tersebut diserahkan kepada Biro Operasi untuk selanjutnya digunakan untuk kepentingan organisasi.

Gambar.3.21. Penandatanganan BA penyerahan produk inovasi aksi perubahan



Penyerahan Buku Panduan Pelaksanaan Latihan Pra Operasi tanggal 17 Mei 2022

## BAB IV PENUTUP

### A. SIMPULAN

Komitmen, dukungan dan kerjasama dari seluruh personel Biro Operasi Polda Banten terutama personel Bagbinops yang adalah tim efektif dari aksi perubahan ini dan Karoops Polda Banten selaku Kasatker dan Kasubbagrenmin selaku mentor dari aksi perubahan yang sangat mendukung aksi perubahan yang dibuat *action leader* membuat aksi perubahan dapat dilaksanakan dengan baik, lancar dan bahkan melebihi tujuan tahap *off campus* atau 60 hari. Aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* telah sampai pada tahap pasca pelatihan jangka menengah dimana produk aksi perubahan yang meliputi Buku Panduan Pelatihan Pra Operasi saat ini telah diimplementasikan di Biro Operasi Polda Banten. *Action Leader* memiliki peran yang sangat penting dalam mewujudkan tujuan dari aksi perubahan yaitu Optimalisasi Pelaksanaan Operasi Kepolisian di Biro Operasi Polda Banten dengan memaksimalkan kinerja dalam peningkatan keterampilan dan kemampuan personel Polri.

Manfaat bagi Biro Operasi Polda Banten :

- 1) Terwujudnya Tupoksi Subbinlatops Bagbinops Roops;
- 2) Peningkatan kemampuan teknis dan taktis Personel Polda Banten;
- 3) Tersedianya buku panduan pelaksanaan pelatihan pra operasi;
- 4) Meningkatnya kemampuan personel yang terlibat operasi dalam pelaksanaan tugas.

## **B. REKUMENDASI**

Sebelum pelaksanaan Operasi Kepolisian diharapkan diselenggarakan Latihan Pra Operasi untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan teknis dan taktis di lapangan untuk menghindari complin dari masyarakat.

Bandung, Mei 2022  
Peserta  
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas

KRISNA HEPARYANA, S.E.  
Nosis. 20220207030656

**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)**

**MINGGU KE-1**  
**(26 MARET – 2 APRIL 2022)**



**PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI  
SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT  
(SIMADE CETAR)  
PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI**

Oleh :  
**PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.**  
**NOSIS : 20220207030626**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**  
**BANDUNG**  
**2022**

## Log Activity Minggu Ke-1

Nama Peserta : Putu Agus Dwipayadnya, S.E., M.M.  
Instansi : Biro Rena Polda Bali  
Judul Aksi Perubahan : Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akuran (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Sabtu, 26 Maret 2022	- Menghadap mentor untuk menjelaskan secara detail tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	- Saran dan masukan serta dukungan terhadap Aksi Perubahan - Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana.
2.	Minggu, 27 Maret 2022	LIBUR		
3.	Senin, 28 Maret 2022	- Menghadap Sponsor (Karo Rena) menjelaskan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	- Dukungan terhadap Aksi Perubahan. - Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana.
4.	Selasa, 29 Maret 2022	- Koordinasi dengan Stakeholder Internal pada Bagrenprogar terkait aksi Perubahan yang akan dilaksanakan	Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana.
5.	Rabu, 30 Maret 2022	- Koordinasi dengan Kabag RBP untuk menjelaskan rencana aksi Perubahan yang akan dilaksanakan. - Koordinasi dengan Para Kasubbag untuk menjelaskan rencana aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.	Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
6.	Kamis,	- Koordinasi dengan Subbag Renmin Birorena untuk menjelaskan rencana aksi	Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
	31 Maret 2022	Perubahan yang akan dilaksanakan.		
7.	Jumat, 1 April 2022	- Membuat ceklis pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam rencana aksi perubahan	- Ceklis rencana Penggunaan Alat Kantor dan bahan data Aksi Perubahan. - Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
8.	Sabtu, 2 April 2022	- Membuat laporan Kegiatan Harian dan Mingguan Minggu I	Laporan Minggu I yang telah ditandatangani dikirim ke <i>Coach</i> serta Aplikasi Sipolin dan Email Pusdikmin.	Terlaksana sesuai rencana
9.	Minggu, 3 April 2022	LIBUR		

Mengetahui  
Mentor

SHOBIRIN, S.H., SStMK.  
AKBP NRP 64080915

Denpasar, 2 April 2022  
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.  
PENATA TK I NIP 198708312009121001

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 26 Maret 2022

Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

- a. Menghadap, melaporkan dan menyampaikan kepada mentor maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari;
- b. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan:

Memberikan informasi kepada Mentor tentang masa pendidikan *on campus* dan rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan pada masa *off campus* serta terobosan kreatif /Inovasi yang akan dibuat di tempat *Action Leader* bekerja (Subbagbinlatops Bagbinops Biro Operasi Polda Banten)

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Kegiatan ini dilaksanakan setelah apel pagi pada pukul 09.00 WIB, bertempat di Ruang Kerja Kabag Binops Biro Operasi Polda Banten.

*Action Leader* menyampaikan laporan dan berkonsultasi dengan mentor tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder internal* dan *stakeholder eksternal*, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan.

4. Hasil dan Pembahasan:

- a. Apresiasi atas dukungan dan persetujuan dari *Coach* dan Penguji terhadap Rancangan Aksi Perubahan ini, mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan kinerja para pengemban fungsi Opsnal di satker jajaran Polda Baanten;
- b. Mentor siap membantu semaksimal mungkin baik moril maupun materiil untuk kelancaran proyek perubahan ini;
- c. Saran dan masukan Mentor sebagai berikut:
  - 1) agar apa yang telah direncanakan pada Rancangan Aksi Perubahan dapat direalisasikan sesuai dengan *timeline* atau jadwal yang telah ditentukan;

- 2) dikoordinasikan segera dengan calon tim efektif atau rekan kerja pada Bagrenprogar agar segera mungkin calon tim efektif dapat bekerja sembari menunggu Sprin tim efektif terbit;
- 3) karena tahap implementasi memasuki bulan suci Ramadhan agar dibuat jadwal yang nantinya harus disepakati bersama oleh para *Stakeholder* yang berperan dalam aksi perubahan ini, jangan sampai *timeline* yang dibuat pada Rancangan Aksi Perubahan tidak terlaksana;
- 4) setiap kendala yang dihadapi *Action Leader* dalam tahap implementasi ini agar dikoordinasikan kepada mentor dan *coach* sehingga dapat dicarikan jalan keluarnya;
- 5) segera di cek ketersediaan peralatan serta data dukung lainnya yang nantinya akan dimanfaatkan dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan, apabila terdapat peralatan atau data dukung yang tidak tersedia agar dijadikan catatan yang nantinya dibahas bersama mentor dan tim efektif pada rapat tim efektif untuk dicarikan solusinya;
- 6) diucapkan selamat bekerja kepada *Action Leader* untuk mewujudkan aksi perubahannya pada Satker Opsnal jajaran Polda Banten.

5. Kesimpulan:

Mentor sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materil untuk kelancaran proyek perubahan ini.

6. *Evidence*/dokumentasi:





Menghadap dan menjelaskan kepada Mentor tentang Rencana Aksi Perubahan dan Inovasi

Serang, 26 Maret 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Krisna Heparyana', written over a faint grid background.

KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 28 Maret 2022

Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
  - a. Menghadap Kababbinops;
  - b. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari;
  - c. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan.
  
2. Tujuan Kegiatan:

Memberikan informasi serta memohon dukungan kepada Sponsor tentang masa pendidikan *on campus* dan rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan pada masa *off campus* serta terobosan kreatif /Inovasi yang akan dibuat di tempat *Action Leader* bekerja (Subbagbinlatops Bagbinops Biro Operasi Polda Banten).
  
3. Pelaksanaan Kegiatan:

Menghadap dan menjelaskan pada Sponsor tentang masa *on campus* selama 1 bulan dan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Terobosan Kreatif (Inovasi) yang akan dibuat dan dikembangkan untuk menunjang pelaksanaan pekerjaan para fungsi Opsnal satker jajaran Polda Banten.
  
4. Hasil dan Pembahasan:
  - a. apresiasi terhadap Rancangan Aksi Perubahan ini, mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan kinerja para anggota fungsi Opsnal di satker jajaran Polda Banten
  - b. Sponsor memahami tentang adanya Rencana Aksi Perubahan yang di gagas oleh *Action Leader* dan memberikan dukungan tentang Rencana Aksi Perubahan di tempat kerja;
  - c. memberikan ijin memanfaatkan segala sumber daya yang ada pada Biro Operasi dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan.
  
5. Kesimpulan :

Sponsor mengerti dan sangat mendukung Rencana Aksi Perubahan yang digagas *Action Leader*.

6. *Evidence/dokumentasi:*



Menghadap dan menjelaskan kepada Kabagbinops tentang Rencana Aksi Perubahan dan Inovasi yang digagas oleh *Action Leader*

Serang, 28 Maret 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Krisna Heparyana'.

KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 29 Maret 2022

Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

- a. Koordinasi dengan *Stakeholder* Internal di Bagbinops tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
- b. Konsolidasi peralihan masa *On Campus* ke *Off Campus* di tempat kerja;
- c. Pembuatan Sprin Tim Efektif aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan:

Memberikan informasi kepada *Stakeholder* Internal terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta rencana pembentukan tim Efektif

3. Pelaksanaan Kegiatan:

- a. Menjelaskan kepada *Stakeholder* Internal tentang masa *on campus* selama 1 bulan dan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Terobosan Kreatif (Inovasi) yang akan dibuat dan dikembangkan di tempat kerja *Action Leader*;
- b. Konsolidasi *On Campus* ke *Off Campus* tentang Rencana Aksi Perubahan untuk memperkuat pelaksanaan pada masa *Off Campus*, sebagai ajang mendapat dukungan dari rekan-rekan ditempat kerja.

4. Hasil dan Pembahasan:

Para *stakeholder* internal memahami tentang adanya Rencana Aksi Perubahan yang di gagas oleh *Action Leader* dan memberikan dukungan tentang Rencana Aksi Perubahan di tempat kerja;

5. Kesimpulan :

*Stakeholder* Internal mengerti dan sangat mendukung Rencana Aksi Perubahan yang digagas *Action Leader*.

6. Evidence/dokumentasi:



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BANTEN  
BIROOPERASI



**SURAT PERINTAH**  
Nomor: Sprin/ 20 / III/REN.2.3./2022

**Pertimbangan:** bahwa dalam rangka Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah

**Dasar :** Surat Biasa Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor:B/210/III/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022 tentang pelaksanaan aksi perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri TA 2022;

**DIPERINTAHKAN**

**Kepada :** NAMA, PANGKAT DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

**Untuk :**

1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan a.n Krisna Heparjana, S.E. (PS Kasubbagbinlatops Bagbinops);
2. surat perintah ini berlaku tanggal 26 Maret 2022 s.d. 24 Mei 2022;
3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Serang  
pada tanggal : 26 Maret 2022

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
KEPALA BIROOPERASI POLDA BANTEN

A. R. DENTAAF, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 67110447

Tembusan:

1. Kapolda Banten
2. Kabidpropam Polda Banten.



## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 30 Maret 2022

Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

- a. Menjelaskan kepada *Stakeholder* yaitu Kasubbagpakat Bagkermaops tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
- b. Konsolidasi peralihan masa *On Campus* ke *Off Campus* di tempat kerja.

2. Tujuan Kegiatan:

Memberikan informasi kepada *Stakeholder* tentang masa pendidikan *on campus* dan *off campus* serta rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan pada masa *off campus* serta terobosan kreatif /Inovasi yang akan dibuat di tempat *Action Leader* bekerja.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Menjelaskan pada *Stakeholder* yaitu Kasubbagpakat Bagkermaops pada Biro Operasi tentang masa *on campus* selama 1 bulan, masa *off campus* serta rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Terobosan Kreatif (Inovasi) yang akan dibuat dan dikembangkan di tempat kerja *Action Leader* (Subbagbinlat Bagbinops Biro Operasi Polda Banten);

4. Hasil dan Pembahasan:

Apresiasi positif atas rencana proyek perubahan ini serta siap membantu semaksimal mungkin untuk kelancaran aksi perubahan ini.

5. Kesimpulan :

Para *Stakeholder* mengerti dan sangat mendukung Rencana Aksi Perubahan yang digagas *Action Leader*.

6. *Evidence/dokumentasi:*



Menjelaskan kepada *Stakeholder* (Kasubbagpakat Bagkermaops) tentang masa *on campus* dan *off campus* serta rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Terobosan Kreatif (Inovasi) yang akan dibuat.

Serang, 30 Maret 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Krisna Heparyana'.

KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 31 Maret 2022

Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :  
Menyusun ceklis bahan data yang akan digunakan dalam Aksi Perubahan.
2. Tujuan Kegiatan:  
Mematangkan dan menyempurkan Perencanaan (Tahap *Planning*) Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan dan pengagasan Inovasi Baru Buku Paduan Pelaksanaan Latihan Pra Operasi Kepolisian.
3. Pelaksanaan Kegiatan:  
Melaksanakan pengecekan ketersediaan sumber daya Sarana Prasaran pada lingkungan kerja untuk dapat mendukung dan membantu pelaksanaan implementasi aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
4. Hasil dan Pembahasan:  
Dari pengecekan atas Sarana dan Prasaran yaitu peralatan, dokumen terkait piranti lunak (Pilun) dan *softcopy* file laporan latihan pra operasi yang telah dilaksanakan, ditemukan bahwa seluruh sarana dan prasarana sudah tersedia dan sudah siap untuk dipakai dalam pelaksanaan implementasi perubahan, kecuali buku paduan pelaksanaan operasi sehingga solusinya adalah mencari referensi.
5. Kesimpulan :  
Ketersediaan sumber daya Sarana dan Prasaran dapat menunjang keberhasilan pelaksanaan implementasi aksi perubahan. Terhadap ketidaktersediaan buku paduan pelaksanaan latihan pra operasi kepolisian akan dilaksanakan penyusunan dari berbagai referensi.

6. *Evidence/dokumentasi:*



Mencari referensi dokumen file Scancopy di PC tentang pelaksanaan latihan pra operasi kepolisian yang telah dilaksanakan

Serang, 31 Maret 2022

KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 1 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d Selesai.

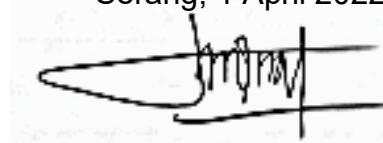
1. Jenis Kegiatan :  
Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu I.
2. Tujuan Kegiatan:  
Memberikan informasi tentang pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu I.
3. Pelaksanaan Kegiatan:  
Mengumpulkan laporan harian giat implementasi Rencana Aksi Perubahan *Action Leader* dari tanggal 26 Maret s.d 1 April 2022.
4. Hasil dan Pembahasan:  
*Action Leader* memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu I.
5. Kesimpulan :  
Kegiatan pembuatan laporan Minggu I merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan *Action Leader* dari mulai *Action Leader* menghadap Pimpinan dan menjelaskan Rencana Aksi Perubahan dan inovasi yang akan digagas *Action Leader* sampai dengan mematangkan Rencana Aksi Perubahan dan membahas bersama Mentor dan para *stakeholder* serta melaksanakan pengecekan terhadap ketersediaan sarana prasarana berupa ceklis bahan data yang akan digunakan dalam penyusunan Buku Panduan Pelaksanaan Latihan Pra Operasi Kepolisian.

6. *Evidence/dokumentasi:*



*Action Leader* sedang membuat Laporan Minggu I

Serang, 1 April 2022



KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 2 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :  
Melanjutkan pembuatan Laporan Kegiatan Minggu I.
2. Tujuan Kegiatan:  
Memberikan informasi tentang pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu I.
3. Pelaksanaan Kegiatan:  
Mengumpulkan laporan harian giat implementasi Rencana Aksi Perubahan  
*Action Leader* dari tanggal 26 Maret s.d 1 April 2022.
4. Hasil dan Pembahasan:  
*Action Leader* memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu I.
5. Kesimpulan :  
Kegiatan pembuatan laporan Minggu I merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan *Action Leader* dari mulai *Action Leader* menghadap Pimpinan dan menjelaskan Rencana Aksi Perubahan dan inovasi yang akan digagas *Action Leader* sampai dengan mematangkan Rencana Aksi Perubahan dan membahas bersama Mentor dan para *stakeholder* serta melaksanakan pengecekan terhadap ketersediaan sarana prasarana berupa ceklis bahan data yang akan digunakan dalam penyusunan Buku Panduan Pelaksanaan Latihan Pra Operasi Kepolisian.

6. *Evidence/dokumentasi:*



*Action Leader* sedang membuat Laporan Minggu I

Serang, 2 April 2022

Handwritten signature of Krisna Heparyana, S.E.

KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK T NIP 197109012006041002

**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)**

**MINGGU KE-2**  
**(4 APRIL – 9 APRIL 2022)**



**“OPTIMALISASI PELAKSANAAN LATIHAN PRA OPERASI  
KEPOLISIAN DI BIRO OPERASI POLDA BANTEN”**

Oleh :  
**KRISNA HEPARYANA, S.E.**  
**NOSIS : 20220207030656**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI BANDUNG**  
**2022**

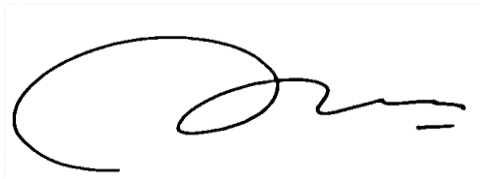
## Log Activity Minggu Ke-2

Nama Peserta : KRISNA HEPARYANA  
S.E., Instansi : Biro Operasi Polda  
Banten  
Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PELAKSANAAN LATIHAN PRA  
OPERASI KEPOLISIAN DI BIRO OPERASI POLDA  
BANTEN

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 4 April 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menghadap kasiaops Polda Banten</li><li>- Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan off campus</li><li>- Mohon dukungan dalam pelaks aksi perubahan</li></ul>	Saran dan masukkan terhadap aksi perubahan  Dokumentasi kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
2	Selasa, 5 April 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menghadap kaurkeu biro ops Polda Banten</li><li>- Melaporkan dan menyampaikan maksud dan kegiatan off campus</li><li>- Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan</li></ul>	Saran dan masukkan terhadap aksi perubahan  Dokumentasi kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
3	Rabu, 6 April 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menghadap Kabagkerma tapi tidak berada di tempat dan langsung ke staf Kermaops Biro Ops Polda Banten</li><li>- Melapor dan menyampaikan maksud dari kegiatan off campus</li><li>- Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan</li></ul>	Saran dan masukkan terhadap aksi perubahan  Dokumentasi kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
4	Kamis, 7 April 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rapat ke-2 beserta tim efektif pembuatan buku panduan pelaksanaan teknis pelatihan pra operasi Biro Operasi Polda Banten</li><li>- Point-</li></ul>	Notulen Rapat, Saran masukan dari tim efektif dan penyamaan persepsi  Dokumentasi kegiatan	Terlaksana sesuai rencana

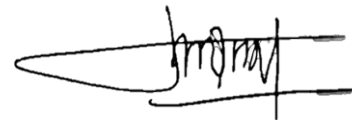
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
5	Jumat, 8 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghadap Kasubbagsiptaka Setum Polda Banten</li> <li>- Konsultasi referensi penulisan buku panduan</li> <li>- Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan</li> </ul>	<p>Saran dan masukkan terhadap aksi perubahan</p> <p>Dokumentasi kegiatan</p>	
6	Sabtu, 9 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan laporan mingguan II,</li> <li>- Mengecek Kembali laporan harian</li> </ul>	<p>laporan mingguan dokumentasi giat</p>	

MENGETAHUI MENTOR



HERI WAHYU MANDUNG, S.H.  
KOMPOL 68120175

SERANG, 9 APRIL 2022  
PESERTA



KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NRP 197109012006041002

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 4 April 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
  - a. Menghadap Kasiagaops Polda Banten;
  - b. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari;
  - c. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan.
  
2. Tujuan Kegiatan:

Memberikan informasi serta memohon dukungan kepada Sponsor tentang masa pendidikan *on campus* dan rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan pada masa *off campus* serta terobosan kreatif /Inovasi yang akan dibuat di tempat *Action Leader* bekerja (Subbagbinlatops Bagbinops Biro Operasi Polda Banten).
  
3. Pelaksanaan Kegiatan:

Menghadap dan menjelaskan pada Sponsor tentang masa *on campus* selama 1 bulan dan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Terobosan Kreatif (Inovasi) yang akan dibuat dan dikembangkan untuk menunjang pelaksanaan pekerjaan para fungsi Opsnal satker jajaran Polda Banten.
  
4. Hasil dan Pembahasan:
  - a. apresiasi terhadap Rancangan Aksi Perubahan ini, mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan kinerja para anggota fungsi Opsnal di satker jajaran Polda Banten
  - b. Sponsor memahami tentang adanya Rencana Aksi Perubahan yang di gagas oleh *Action Leader* dan memberikan dukungan tentang Rencana Aksi Perubahan di tempat kerja;
  - c. memberikan ijin memanfaatkan segala sumber daya yang ada pada Biro Operasi dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan.
  
5. Kesimpulan :

Sponsor mengerti dan sangat mendukung Rencana Aksi Perubahan yang digagas *Action Leader*.

6. *Evidence/dokumentasi:*



Menghadap dan menjelaskan kepada Kasiagaops tentang Rencana Aksi Perubahan dan Inovasi yang digagas oleh *Action Leader*

Serang, 4 April 2022

KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 5 Maret 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

- a. Menghadap Kaurkeu Biro Operasi Polda Banten;
- b. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari;
- c. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan:

Memberikan informasi kepada *Stakeholder* Eksternal terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta rencana pembentukan tim Efektif.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

- a. Menjelaskan kepada *Stakeholder* Eksternal tentang masa *on campus* selama 1 bulan dan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Terobosan Kreatif (Inovasi) yang akan dibuat dan dikembangkan di tempat kerja *Action Leader*;
- b. Konsolidasi *On Campus* ke *Off Campus* tentang Rencana Aksi Perubahan untuk memperkuat pelaksanaan pada masa *Off Campus*, sebagai ajang mendapat dukungan dari rekan-rekan ditempat kerja.

4. Hasil dan Pembahasan:

Para *stakeholder* Eksternal memahami tentang adanya Rencana Aksi Perubahan yang di gagas oleh *Action Leader* dan memberikan dukungan tentang Rencana Aksi Perubahan di tempat kerja;

5. Kesimpulan :

*Stakeholder* Internal mengerti dan sangat mendukung Rencana Aksi Perubahan yang digagas *Action Leader*.

6. *Evidence/dokumentasi:*



Menghadap dan menjelaskan kepada Kaurkeu tentang Rencana Aksi Perubahan dan Inovasi yang digagas oleh *Action Leader*

Serang, 5 April 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Krisna Hepar yana'.

KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 6 Maret 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
  - a. Menghadap Kabagkerma tapi tidak berada di tempat dan langsung ke staf Kermaops Biro Operasi Polda Banten;
  - b. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari;
  - c. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan.
  
2. Tujuan Kegiatan:

Memberikan informasi kepada *Stakeholder* Eksternal terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta rencana pembentukan tim Efektif.
  
3. Pelaksanaan Kegiatan:
  - a. Menjelaskan kepada Stakeholder Eksternal tentang masa *on campus* selama 1 bulan dan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Terobosan Kreatif (Inovasi) yang akan dibuat dan dikembangkan di tempat kerja *Action Leader*;
  - b. Konsolidasi *On Campus* ke *Off Campus* tentang Rencana Aksi Perubahan untuk memperkuat pelaksanaan pada masa *Off Campus*, sebagai ajang mendapat dukungan dari rekan-rekan ditempat kerja.
  
4. Hasil dan Pembahasan:

Para *stakeholder* Eksternal memahami tentang adanya Rencana Aksi Perubahan yang di gagas oleh *Action Leader* dan memberikan dukungan tentang Rencana Aksi Perubahan di tempat kerja;
  
5. Kesimpulan :

*Stakeholder* Internal mengerti dan sangat mendukung Rencana Aksi Perubahan yang digagas *Action Leader*.

6. *Evidence/dokumentasi:*



Menghadap dan menjelaskan kepada Staf Kermaops tentang Rencana Aksi Perubahan dan Inovasi yang digagas oleh *Action Leader*

Serang, 6 April 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Krisna Heparyana".

KRISNA HEPARYANA, S.E.

PENATA TK I NIP 197109012006041002

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 7 Maret 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
  - a. Rapat ke 2 beserta Tim Efektif pembuatan buku panduan pelaksanaan teknis pelatihan pra operasi Biro Operasi Polda Banten;
  - b. Poin-poin esensial yang harus dimasukkan dalam buku panduan;
2. Tujuan Kegiatan:

Tersusunnya Draf buku panduan yang menjelaskan teknis pelaksanaan pelatihan pra operasi Kepolisian.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
  - a. Secara bersama-sama mempunyai persepsi yang sama dalam membuat aksi perubahan dengan menyusun buku panduan agar dapat digunakan atau acuan dalam pelaksanaan latihan pra operasi kepolisian;
  - b. Tiap-tiap anggota personel dapat memberi saran agar buku panduan berguna dalam pelaksanaan latihan pra operasi bertujuan meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam mengatasi masalah teknis dan taktis di lapangan dalam sehingga operasi dapat berjalan dengan aman dan kondusif.
4. Hasil dan Pembahasan:
  - a. Tim Efektif buku panduan *stakeholder* Ekternal memahami tentang adanya Rencana Aksi Perubahan yang di gagas oleh *Action Leader* dan memberikan dukungan tentang Rencana Aksi Perubahan di tempat kerja;
  - b. Tersusunnya esensial draf buku panduan.
5. Kesimpulan :

*Stakeholder* Internal mengerti dan sangat mendukung Rencana Aksi Perubahan yang digagas *Action Leader* dan tersusunnya draf buku panduan.

6. *Evidence/dokumentasi:*



Rapat Aksi Perubahan Penyusunan draf Buku Panduan

Serang, 7 April 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Krisna Hepar yana'.

KRISNA HEPARYANA, S.E.

PENATA TK I NIP 197109012006041002

**NOTULEN  
RAPAT PROYEK AKSI PERUBAHAN  
DALAM RANGKA  
MENYUSUN BUKU PANDUAN PELAKSANAAN  
PRA OPERASI KEPOLISIAN**

---

1. Dasar
  - a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - c. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2019 tentang Sistem, Manajemen dan Keberhasilan Operasional Polri;
2. Pimpinan Rapat : PS. KASUBBAGBINLATOPS (KRISNA HEPARYANA, S.E.)
3. Peserta Rapat :
  1. BRIKA HANDOKO JATI N, S.H.
  2. BRIPTU MELDA LESMANA, S.H.
  3. BRIPTU YEYEN NURCHAYO
  4. BRIDA SURYA DHARMA
  5. BRIPDA ADAM ALFAIDI
4. Waktu Pelaksanaan

Hari : Kamis.  
Tanggal : 7 April 2022.  
Pukul : 10.45 WIB s.d. 11.30 WIB.  
Tempat : Ruang Staf Bagbinops Biro Operasi Polda Banten.
5. Saran/Masukan :
  - a. BRIPKA HANDOKO JATI N, S.H.  
Latihan Pra Operasi Kepolisian sudah kita laksanakan setiap tahunnya, namun untuk tema berbeda-beda, yang harus dibuat dan dipersiapkan yaitu Renlat dan Materi atau skenario beserta perlengkapannya.

b. BRIPTU YEYEN untuk instruktur diharapkan Pamen yang berpengalaman di lapangan dalam pelaksanaan operasi Kepolisian serta tahu mekanisme laporan kejadian dan laporan harian.

c. Tim Leader

Esensial Buku Panduan

- Pendahuluan
- Tujuan Pelatihan
- Indikator Ketercapaian Tujuan
- Kompetensi Inti Peserta yang Harus Dicapai
- Hasil Kerja Peserta Selama Pelatihan
- Tahapan dan Struktur Program Pelatihan
- Penilaian
- Peran Instruktur Pelatihan
- Materi Pelatihan
- Skenario

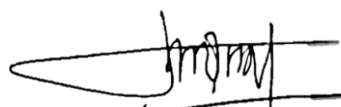
6. Kesimpulan :

- a. Latihan dilaksanakan di Polda Banten dengan melibatkan Kabagops Polres dan para Kasatops;
- b. Setiap latihan diadakan skenario dan simulasi
- c. Dalam pelaksanaan simulasi anggota biro operasi agar terlibat;
- d. Sosialisasi direncanakan pada pelaksanaan Latpraops Lilin Maung 2022;
- e. Peserta yang dilibatkan dalam Pelatihan disesuaikan dengan DIPA.

7. Penutup

Demikian notulen hasil rapat Aksi Perubahan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 7 April 2022 bertempat di Ruang Staf Bagbinops Biro Operasi Polda Banten.

Serang, 7 April 2022



KRISNA HEPARYANA, S.E.

PENATA TK I NIP 197109012006041002

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 8 Maret 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d. Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

- a. Menghadap Kasubbagsiptaka Setum Polda Banten;
- b. Konsultasi referensi penulisan buku Panduan;
- c. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan:

Memberikan informasi terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta meminta saran, pendapat dan refensi penulisan buku panduan.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

- a. Menjelaskan tentang masa *on campus* selama 1 bulan dan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Terobosan Kreatif (Inovasi) yang akan dibuat dan dikembangkan berupa buku panduan di tempat kerja *Action Leader*;
- b. Berkonsultasi meminta saran, pendapat dan referensi penulisan buku panduan, ternyata belum ada referensi secara khusus untuk pembuatan buku panduan apalagi buku panduang tentang pelaksanaan latihan pra operasi kepolisian.

4. Hasil dan Pembahasan:

Kasubbagsipataka Setum Polda Banten memahami tentang adanya Rencana Aksi Perubahan yang di gagas oleh *Action Leader* dan memberikan dukungan tentang Rencana Aksi Perubahan di tempat kerja;

5. Kesimpulan :

Kasubbagsipataka Setum Polda Banten mengerti dan sangat mendukung Rencana Aksi Perubahan yang digagas *Action Leader*.

6. *Evidence/dokumentasi:*



Menghadap Kasubbagtaka Setum Polda Banten

Serang, 7 April 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Krisna Heparyana'.

KRISNA HEPARYANA, S.E.

PENATA TK I NIP 197109012006041002

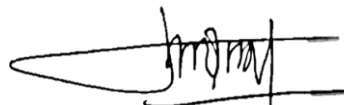
## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 9 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :  
Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu I.
2. Tujuan Kegiatan:  
Memberikan informasi tentang pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu I.
3. Pelaksanaan Kegiatan:  
Mengumpulkan laporan harian giat implementasi Rencana Aksi Perubahan *Action Leader* dari tanggal 4 s.d 9 April 2022.
4. Hasil dan Pembahasan:  
*Action Leader* memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu I.
5. Kesimpulan :  
Kegiatan pembuatan laporan Minggu 2 merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan *Action Leader* dari mulai *Action Leader* menghadap Stock Holders Eksternal dan menjelaskan Rencana Aksi Perubahan dan inovasi yang akan digagas *Action Leader* sampai dengan membuat draf Buku Panduan Pelaksanaan Latihan Pra Operasi Kepolisian.

Serang, 7 April 2022



KRISNA HEPARYANA, S.E.

PENATA TK I NIP 197109012006041002

**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)**

**MINGGU KE-3**  
**(11 APRIL – 16 APRIL 2022)**



**“OPTIMALISASI PELAKSANAAN LATIHAN PRA OPERASI  
KEPOLISIAN DI BIRO OPERASI POLDA BANTEN”**

Oleh :  
**KRISNA HEPARYANA, S.E.**  
**NOSIS : 20220207030656**


**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI BANDUNG**  
**2022**

### Log Activity Minggu Ke-3

Nama Peserta : KRISNA HEPARYANA  
S.E., Instansi : Biro Operasi Polda Banten  
Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PELAKSANAAN LATIHAN PRA  
OPERASI KEPOLISIAN DI BIRO OPERASI POLDA  
BANTEN

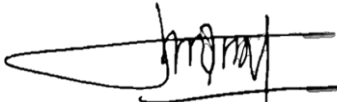
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 11 April 2022	- Observasi kegiatan - Proses pembuatan buku panduan	Giat observasi Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana
2	Selasa, 12 April 2022	- Observasi kegiatan - Proses pembuatan buku panduan	Giat observasi Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana
3	Rabu, 13 April 2022	- Observasi kegiatan - Proses pembuatan buku panduan	Giat observasi Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana
4	Kamis, 14 April 2022	- Observasi kegiatan - Proses pembuatan buku panduan	Giat observasi Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana
5	Jumat, 15 April 2022	- Observasi kegiatan - Proses pembuatan buku panduan	Giat observasi Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana
6	Sabtu, 16 April 2022	- Pembuatan laporan mingguan III - Pengecekan Kembali laporan harian	Laporan mingguan Dok giat	Terlaksana sesuai rencana

MENGETAHUI MENTOR



HERI WAHYU MANDUNG, S.H.  
KOMPOL 68120175

SERANG, 16 APRIL 2022  
PESERTA



KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NRP 197109012006041002



## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 11 April 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
  - a. Observasi;
  - b. Proses pembuatan buku panduan.
2. Tujuan Kegiatan:

Membuat buku panduan pelaksanaan pelatihan pra operasi kepolisian
3. Pelaksanaan Kegiatan:

Kegiatan membuat buku panduan disaat senggang karena kesibukan tupoksi membuat rencana pengamanan unjuk rasa, VVIP Wakil Presiden dan rencana operasi Ketupat-2022
4. Hasil dan Pembahasan:

Tersusun draf
5. Kesimpulan:

Penyelesaian buku Panduan.

6. Eviden/Dokumentasi



Serang, 11 April 2022

KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 12 April 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
  - a. Observasi;
  - b. Proses pembuatan buku panduan.
2. Tujuan Kegiatan:  
Membuat buku panduan pelaksanaan pelatihan pra operasi kepolisian
3. Pelaksanaan Kegiatan:  
Kegiatan membuat buku panduan disaat senggang karena kesibukan tupoksi membuat paparan operasi Ketupat 2022.
4. Hasil dan Pembahasan:  
Tersusun draf
5. Kesimpulan:  
Penyelesaian buku Panduan.

6. Eviden/Dokumentasi



Serang, 12 April 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Krisna Heparyana', written over a horizontal line.

KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 13 April 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
  - a. Observasi;
  - b. Proses pengesahan buku panduan.
  
2. Tujuan Kegiatan:

Mengajukan buku panduan pelaksanaan pelatihan pra operasi kepolisian kepada Pimpinan untuk disahkan.
  
3. Pelaksanaan Kegiatan:

Mengajukan buku panduan kepada mentor untuk disahkan namun terdapat beberapa koreksi sehingga masih dilaksanakan revisi terhadap buku panduan.
  
4. Hasil dan Pembahasan:

Buku panduan yang dibuat dan sudah dikoreksi oleh mentor akan dilaksanakan perbaikan dan diajukan kembali pada hari esoknya.,
  
5. Kesimpulan:

Buku panduan Latihan yang akan diajukan kepada Kasatker masih terdapat perbaikan oleh Mentor dan akan dilaksanakan revisi untuk diajukan kembali pada hari esoknya.

6. Eviden/dokumentasi:



Serang, 13 April 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Krisna Heparyana', written over a horizontal line.

KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 14 April 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
  - a. Observasi;
  - b. Proses pengesahan buku panduan.
  
2. Tujuan Kegiatan:

Mengajukan buku panduan pelaksanaan pelatihan Pra Operasi Kepolisian kepada Pimpinan untuk disahkan.
  
3. Pelaksanaan Kegiatan:

Mengajukan kembali hasil revisi buku panduan kepada mentor, setelah itu diajukan kepada Kasatker untuk mendapatkan pengesahan.
  
4. Hasil dan Pembahasan:

Buku panduan yang sudah dikoreksi oleh mentor dan dilaksanakan revisi, diajukan kepada Kasatker.
  
5. Kesimpulan:

Setelah perbaikan buku panduan hasil koreksi mentor, akan diteruskan kepada Kasatker untuk dimohonkan pengesahan pada hari esoknya.

6. Eviden/dokumentasi:



Serang, 14 April 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Krisna Heparyana', written over a horizontal line.

KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 15 April 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

- a. Observasi;
- b. Proses pengesahan buku panduan.

2. Tujuan Kegiatan:

Mengajukan buku panduan pelaksanaan pelatihan Pra Operasi Kepolisian kepada Pimpinan untuk disahkan.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Menghadap kepada Kasatker untuk memohon pengesahan terhadap buku panduan Latihan Pra Operasi.

4. Hasil dan Pembahasan:

Buku panduan Latihan Pra Operasi telah mendapatkan pengesahan oleh Kasatker.

5. Kesimpulan:

Buku panduan Latihan Pra Operasi telah mendapatkan pengesahan oleh Kasatker.

6. Efidensi/dokumentasi:



Serang, 15 April 2022

Handwritten signature of Krisna Heparyana, S.E.

KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002

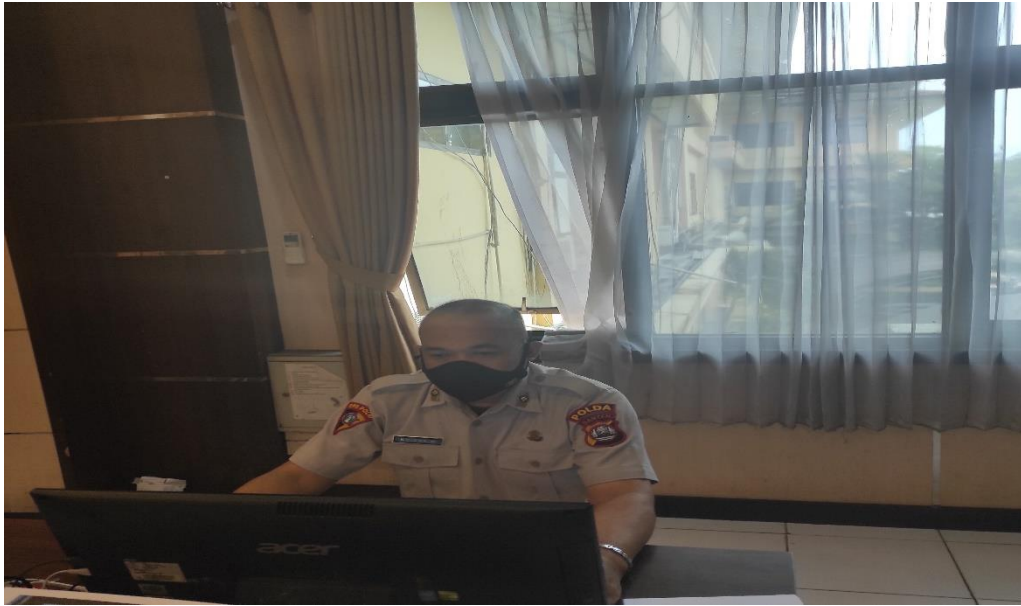
## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 16 April 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :  
Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu III.
2. Tujuan Kegiatan:  
Memberikan informasi tentang pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu III.
3. Pelaksanaan Kegiatan:  
Mengumpulkan laporan harian giat implementasi Rencana Aksi Perubahan *Action Leader* dari tanggal 11 s.d 15 April 2022.
4. Hasil dan Pembahasan:  
*Action Leader* memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu III.
5. Kesimpulan :  
Kegiatan pembuatan laporan Minggu III merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan *Action Leader* dari mulai dari pelaksanaan Penyempurnaan Buku Panduan pelaksanaan teknis pelatihan pra operasi Kepolisian ditingkat Polda Buku sampai Pengesahan Buku Panduan pelaksanaan teknis pelatihan pra operasi Kepolisian ditingkat Polda.

6. *Evidence/dokumentasi:*



*Action Leader* sedang membuat Laporan Minggu III

Serang, 16 April 2022

Handwritten signature of Krisna Heparyana, S.E.

KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002



**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)**

**MINGGU KE-4**  
**(11 APRIL – 16 APRIL 2022)**



**“OPTIMALISASI PELAKSANAAN LATIHAN PRA OPERASI  
KEPOLISIAN DI BIRO OPERASI POLDA BANTEN”**

Oleh :  
**KRISNA HEPARYANA, S.E.**  
**NOSIS : 20220207030656**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI BANDUNG**  
**2022**

## Log Activity Minggu Ke-4

Nama Peserta : KRISNA HEPARYANA  
S.E., Instansi : Biro Operasi Polda Banten  
Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PELAKSANAAN LATIHAN PRA  
OPERASI KEPOLISIAN DI BIRO OPERASI POLDA  
BANTEN

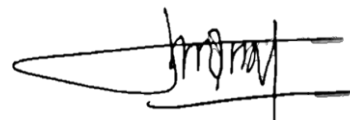
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 18 April 2022	- Observasi kegiatan - Proses pembuatan buku panduan	Giat observasi Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana
2	Selasa, 19 April 2022	- Observasi kegiatan - Proses pembuatan buku panduan	Giat observasi Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana
3	Rabu, 20 April 2022	- Observasi kegiatan - Proses pembuatan buku panduan	Giat observasi Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana
4	Kamis, 21 April 2022	- Observasi kegiatan - Proses pembuatan buku panduan	Giat observasi Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana
5	Jumat, 22 April 2022	- Observasi kegiatan - Proses pembuatan buku panduan	Giat observasi Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana
6	Sabtu, 23 April 2022	- Pembuatan laporan mingguan III - Pengecekan Kembali laporan harian	Laporan mingguan Dok giat	Terlaksana sesuai rencana

MENGETAHUI MENTOR



HERI WAHYU MANDUNG, S.H.  
KOMPOL 68120175

SERANG, 16 APRIL 2022  
PESERTA



KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NRP 197109012006041002

**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)**

**MINGGU KE-5**  
**(25 APRIL – 30 APRIL 2022)**



**“OPTIMALISASI PELAKSANAAN LATIHAN PRA OPERASI  
KEPOLISIAN DI BIRO OPERASI POLDA BANTEN”**

Oleh :  
**KRISNA HEPARYANA, S.E.**  
**NOSIS : 20220207030656**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI BANDUNG**  
**2022**

## Log Activity Minggu Ke-5

Nama Peserta : KRISNA HEPARYANA  
S.E., Instansi : Biro Operasi Polda Banten  
Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PELAKSANAAN LATIHAN PRA  
OPERASI KEPOLISIAN DI BIRO OPERASI POLDA  
BANTEN

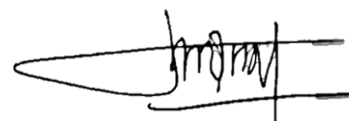
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 25 April 2022	- Sosialisasi Buku Panduan kepada Stakeholder	Laporan giat Dokumentasi giat	Terlaksana sesuai rencana
2	Selasa, 26 April 2022	- Sosialisasi Buku Panduan kepada Stakeholder	Laporan giat Dokumentasi giat	Terlaksana sesuai rencana
3	Rabu, 27 April 2022	- Sosialisasi Buku Panduan kepada Stakeholder	Laporan giat Dokumentasi giat	Terlaksana sesuai rencana
4	Kamis, 28 April 2022	- Sosialisasi Buku Panduan kepada Stakeholder	Laporan giat Dokumentasi giat	Terlaksana sesuai rencana
5	Jumat, 29 April 2022	- Peninjauan kembali SOP Pelatihan Pra Operasi	SOP giat Dokumentasi giat	Terlaksana sesuai rencana
6	Sabtu, 30 April 2022	- Pembuatan laporan mingguan V - Pengecekan Kembali laporan harian	Laporan mingguan Dok giat	Terlaksana sesuai rencana

MENGETAHUI MENTOR



HERI WAHYU MANDUNG, S.H.  
KOMPOL 68120175

SERANG, 30 APRIL 2022  
PESERTA



KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NRP 197109012006041002

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 25 April 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
  - a. Sosialisasi Buku Paduan Pelatihan Pra Operasi;
  - b. Proses sosialisasi disaat pelaksanaan Pra operasi Ketupat Maung 2022 .
2. Tujuan Kegiatan:

Sosialisasi buku panduan Pelatihan Pra Operasi untuk mesamakan persepsi terhadap pelaksanaan Latihan pra operasi kepada seluruh personel yang terkena sprin operasi pada Satker Polda.
3. Pelaksanaan Kegiatan:

Kegiatan sosialisasi pada peserta pelatihan Pra Operasi Ketupat Maung 2022
4. Hasil dan Pembahasan:
  - a. Tersosialisasikan panduan pelaksanaan Latihan Pra Operasi kepada seluruh personel yang terkena sprin operasi pada Satker Polda.
  - b. Peserta dapat informasi tentang panduan dan SOP pelaksanaan Pra Operasi.
5. Kesimpulan:
  - a. Penyamaan persepsi.
  - b. Mengerti SOP Latihan Pra Operasi.

6. Evidence/dokumentasi:



Serang, 25 April 2022

KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 26 April 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
  - a. Sosialisasi Buku Paduan Pelatihan Pra Operasi;
  - b. Proses sosialisasi disaat pelaksanaan Pra operasi Ketupat Maung 2022 .
2. Tujuan Kegiatan:

Sosialisasi buku panduan Pelatihan Pra Operasi untuk mesamakan persepsi terhadap pelaksanaan Latihan pra operasi kepada seluruh personel yang terkena sprin operasi pada Polresta Serang Kota dan Polres Serang.
3. Pelaksanaan Kegiatan:

Kegiatan sosialisasi pada peserta pelatihan Pra Operasi Ketupat Maung 2022
4. Hasil dan Pembahasan:
  - a. Tersosialisasikan panduan pelaksanaan Latihan Pra Operasi kepada seluruh personel yang terkena sprin operasi pada Polresta Serang Kota dan Polres Serang.
  - b. Peserta dapat informasi tentang panduan dan SOP pelaksanaan Pra Operasi.
5. Kesimpulan:
  - a. Penyamaan persepsi.
  - b. Mengerti SOP Latihan Pra Operasi.

6. *Evidence/dokumentasi:*



Serang, 26 April 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Krisna Hepar yana', written over a faint, illegible stamp or background.

KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 27 April 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

- a. Sosialisasi Buku Paduan Pelatihan Pra Operasi;
- b. Proses sosialisasi disaat pelaksanaan Pra operasi Ketupat Maung 2022 .

2. Tujuan Kegiatan:

Sosialisasi buku panduan Pelatihan Pra Operasi untuk mesamakan persepsi terhadap pelaksanaan Latihan pra operasi kepada seluruh personel yang terkena sprin operasi pada Polres Serang .

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Kegiatan sosialisasi pada peserta pelatihan Pra Operasi Ketupat Maung 2022

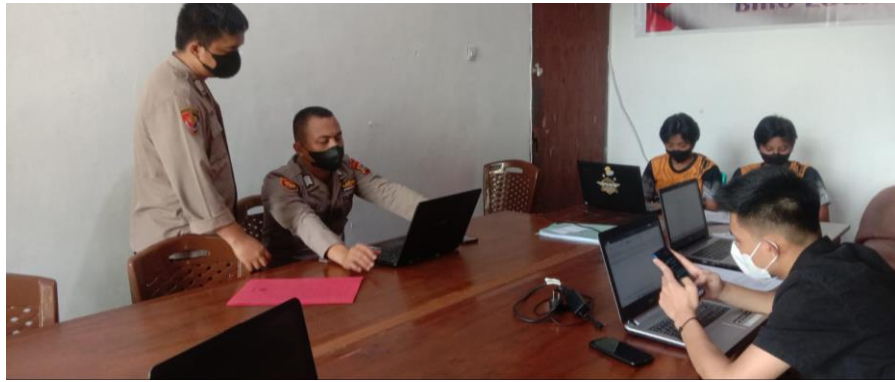
4. Hasil dan Pembahasan:

- a. Tersosialisasikan panduan pelaksanaan Latihan Pra Operasi kepada seluruh personel yang terkena sprin operasi pada Polres Serang.
- b. Peserta dapat informasi tentang panduan dan SOP pelaksanaan Pra Operasi.

5. Kesimpulan:

- c. Penyamaan persepsi.
- d. Mengerti SOP Latihan Pra Operasi.

6. Efidan/Dokumentasi:



Serang, 27 April 2022

KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 28 April 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

2. Jenis Kegiatan :

- a. Sosialisasi Buku Paduan Pelatihan Pra Operasi;
- b. Proses sosialisasi disaat pelaksanaan Pra operasi Ketupat Maung 2022 .

2. Tujuan Kegiatan:

Sosialisasi buku panduan Pelatihan Pra Operasi untuk mesamakan persepsi terhadap pelaksanaan Latihan pra operasi kepada seluruh personel yang terkena sprin operasi pada Polres Cilegon.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Kegiatan sosialisasi pada peserta pelatihan Pra Operasi Ketupat Maung 2022

4. Hasil dan Pembahasan:

- a. Tersosialisasikan panduan pelaksanaan Latihan Pra Operasi kepada seluruh personel yang terkena sprin operasi pada Polres Cilegon.
- b. Peserta dapat informasi tentang panduan dan SOP pelaksanaan Pra Operasi.

5. Kesimpulan:

- a. Penyamaan persepsi.
- b. Mengerti SOP Latihan Pra Operasi.

Serang, 28 April 2022



KRISNA HEPARYANA, S.E.

PENATA TK I NIP 197109012006041002

## Dokumentasi Giat

Hari kami tanggal 28 April 2022



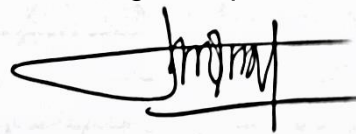
## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 29 April 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :  
Peninjauan kembali SOP Pelatihan Pra Operasi;
2. Tujuan Kegiatan:  
Tinjau kembali SOP Pelatihan Pra Operasi;
3. Pelaksanaan Kegiatan:  
Kegiatan peninjauan kembali terhadap SOP, dilaksanakan terkait prosedur-prosedur teknis di lapangan.
4. Hasil dan Pembahasan:  
Hasil pembahasan SOP Pelatihan Pra Operasi;
5. Kesimpulan:  
Pembahasan SOP Pelatihan Pra Operasi terkait dengan prosedur teknis di lapangan.

Serang, 29 April 2022



KRISNA HEPARYANA, S.E.

PENATA TK I NIP 197109012006041002

# Dokumentasi Kegiatan

## Hari jumat tanggal 29 April 2022

 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH BANTEN STAF BIRO OPERASI		Nomor SOP	RU. 01 / 7 IV / 2022 / Biroops
		Tanggal	25 April 2022
		Tanggal Revisi	
		Tanggal	
		Disahkan Oleh	
		Disahkan	
		Operasi	
<b>Dasar Hukum</b> 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4168); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2007 tentang Daerah Hukum Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4754); 3. Peraturan Presiden Nomor 50 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Negara Republik Indonesia; 4. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2019 tentang Sistem Manajemen dan standar keberhasilan Operasional Kepolisian Negara Republik Indonesia; 5. Dokumen Perkap Nomor 01 Tahun 2019 (Manajemen operasi Kepolisian dan standar keberhasilan operasional kepolisian negara republik Indonesia); 6. Peraturan Kapoli Nomor 19 tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia.			KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH BANTEN STAF BIRO OPERASI Kepala Staf Biro Operasi (Signature) (Stamp)
<b>Peringatan</b> 1. sebagai pedoman dalam melakukan pengujian, penilaian situasi serta konsep Operasi Kepolisian; 2. sebagai ketertiban dan kedisiplinan dalam konsep perencanaan Operasi Kepolisian; 3. memperjelas kriteria dan persyaratan yang diperlukan dalam penetapan perencanaan Operasi Kepolisian.			Maksud dan Tujuan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelaksanaan Pelatihan Inspektur Profesional (IP) adalah untuk memastikan terlaksananya pelaksanaan pelatihan inspektur profesional dengan standar yang ditetapkan dan dilaksanakan oleh Subbagbiro/Platip/Platip/Platip Biro Operasi pada satuan kerja atau satuan kewilayahan tingkat Polda Banten.
			<b>Peralatan/Perlengkapan</b> 1. Lembar/Revisi/Peraturan Perundang-undangan dibidang operasional; 2. ATK dan Mesin Foto Copy; 3. Komputer, Printer dan Jaringan Internet.
			<b>Pencetakan dan Pendataan</b> 1. Dokumen Perkap Nomor 01 Tahun 2019 (Manajemen operasi Kepolisian dan standar keberhasilan operasional kepolisian negara republik Indonesia); 2. Peraturan Kapoli Nomor 19 tahun 2010, tentang Organisasi dan Tata Kerja Satuan-Satuan Organisasi pada tingkat Kepolisian Negara Republik Indonesia.

### Draf SOP yang ditinjau Kembali



Proses tandatangan SOP

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 30 April 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

- a. Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu
- b. Pengecekan Kembali laporan harian.

2. Tujuan Kegiatan:

Memberikan informasi tentang pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu V

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Mengumpulkan laporan harian giat implementasi Rencana Aksi Perubahan Action Leader dari tanggal 25 s.d. 30 April 2022

4. Hasil dan Pembahasan:

Action Leader memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu V

5. Kesimpulan:

Penyelesaian Laporan mingguan.

Serang, 30 April 2022



KRISNA HEPARYANA, S.E.

PENATA TK I NIP 197109012006041002

## Dokumentasi Minggu ke-5



Dok kegiatan

The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:

**Log Activity Minggu Ke-5**

Nama Peserta : KRISNA HEPARYANA  
S.E., Instansi : Biro Operasi Polda Banten  
Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PELAKSANAAN LATIHAN PRA  
OPERASI KEPOLISIAN DI BIRO OPERASI POLDA  
BANTEN

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 25 April 2022	- Sosialisasi Buku Panduan kepada Stakeholder	Laporan giat Dokumentasi giat	Terlaksana sesuai rencana
2	Selasa, 26 April 2022	- Sosialisasi Buku Panduan kepada Stakeholder	Laporan giat Dokumentasi giat	Terlaksana sesuai rencana
3	Rabu, 27 April 2022	- Sosialisasi Buku Panduan kepada Stakeholder	Laporan giat Dokumentasi giat	Terlaksana sesuai rencana

Screenshot kegiatan pembuatan laporan mingguan

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

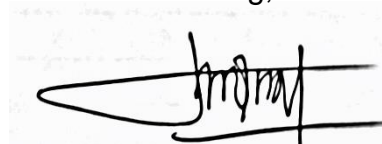
Hari/Tanggal : Senin / 2 Mei 2022

Waktu : -

1. Jenis Kegiatan :

Libur Hari Raya Idul Fitri 1443 H

Serang, 2 Mei 2022



KRISNA HEPARYANA, S.E.

PENATA TK I NIP 197109012006041002

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

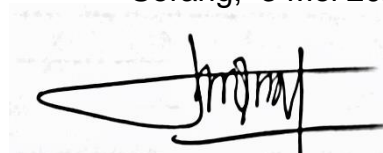
Hari/Tanggal : Selasa / 3 Mei 2022

Waktu : -

1. Jenis Kegiatan :

Libur Hari Raya Idul Fitri 1443 H

Serang, 3 Mei 2022



KRISNA HEPARYANA, S.E.

PENATA TK I NIP 197109012006041002

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 4 Mei 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

Melaksanakan review Kembali terhadap buku panduan yang telah dibuat

2. Tujuan Kegiatan:

Hasil review berupa saran prosedur teknis pelaksanaan operasi.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Review dilaksanakan oleh *stakeholder* internal juga turut melibatkan eksternal sebagai saran masukan.

4. Hasil dan Pembahasan:


Hasil review berupa saran prosedur teknis pelaksanaan operasi.

5. Kesimpulan:

Telah dilaksanakan oleh *stakeholder* internal juga turut melibatkan eksternal sebagai saran masukan;

6. *Evidence*/dokumentasi:

Serang, 4 Mei 2022



KRISNA HEPARYANA, S.E.

PENATA TK I NIP 197109012006041002

## DOKUMENTASI KEGIATAN



*Action leader melaksanakan review  
Dengan Stakeholder terkait*

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 5 Mei 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

Melaksanakan review Kembali terhadap buku panduan yang telah dibuat

2. Tujuan Kegiatan:

Hasil review berupa saran prosedur teknis pelaksanaan operasi.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Review dilaksanakan oleh *stakeholder* internal juga turut melibatkan eksternal sebagai saran masukan.

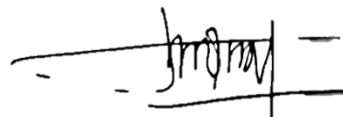
4. Hasil dan Pembahasan:

Hasil review berupa saran prosedur teknis pelaksanaan operasi.

5. Kesimpulan:

Telah dilaksanakan oleh *stakeholder* internal juga turut melibatkan eksternal sebagai saran masukan;

Serang, 5 Mei 2022



KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002

DOKUMENTASI KEGIATAN  
TANGGAL 5 MEI 2022



*Action leader melaksanakan review  
Dengan Stakeholder terkait*

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 6 Mei 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

Melaksanakan review Kembali terhadap buku panduan yang telah dibuat

2. Tujuan Kegiatan:

Hasil review berupa saran prosedur teknis pelaksanaan operasi.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Review dilaksanakan oleh *stakeholder* internal juga turut melibatkan eksternal sebagai saran masukan.


4. Hasil dan Pembahasan:

Hasil review berupa saran prosedur teknis pelaksanaan operasi.

5. Kesimpulan:

Telah dilaksanakan oleh *stakeholder* internal juga turut melibatkan eksternal sebagai saran masukan;

Serang, 6 Mei 2022



KRISNA HEPARYANA, S.E.

PENATA TK I NIP 197109012006041002

Dokumentasi tanggal 5 Mei 2022



# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 7 Mei 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

- a. Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu
- b. Pengecekan Kembali laporan harian.

2. Tujuan Kegiatan:

Memberikan informasi tentang pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu V

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Mengumpulkan laporan harian giat implementasi Rencana Aksi Perubahan Action Leader dari tanggal 25 s.d. 30 April 2022


4. Hasil dan Pembahasan:

Action Leader memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu V

5. Kesimpulan:

Penyelesaian Laporan mingguan.

Serang, 7 Mei 2022



KRISNA HEPARYANA, S.E.

PENATA TK I NIP 197109012006041002



**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)**

**MINGGU KE-7**  
**(9 MEI – 14 MEI 2022)**



**“OPTIMALISASI PELAKSANAAN LATIHAN PRA OPERASI  
KEPOLISIAN DI BIRO OPERASI POLDA BANTEN”**

Oleh :  
**KRISNA HEPARYANA, S.E.**  
**NOSIS : 20220207030656**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI BANDUNG**  
**2022**

## Log Activity Minggu Ke-7

Nama Peserta : KRISNA HEPARYANA  
S.E., Instansi : Biro Operasi Polda Banten  
Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PELAKSANAAN LATIHAN PRA  
OPERASI KEPOLISIAN DI BIRO OPERASI POLDA  
BANTEN

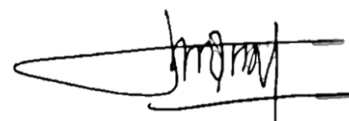
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 9 Mei 2022	Uji coba dan implementasi buku panduan	Laporan giat Dokumentasi giat	Terlaksana sesuai rencana
2	Selasa, 10 Mei 2022	Uji coba dan implementasi buku panduan	Laporan giat Dokumentasi giat	Terlaksana sesuai rencana
3	Rabu, 11 Mei 2022	- Uji coba dan implementasi buku panduan - Penyempurnaan draf buku panduan	Laporan giat Dokumentasi giat	Terlaksana sesuai rencana
4	Kamis, 12 Mei 2022	- Uji coba dan implementasi buku panduan	Laporan giat Dokumentasi giat	Terlaksana sesuai rencana
5	Jumat, 13 Mei 2022	- Uji coba dan implementasi buku panduan	Laporan giat Dokumentasi giat	Terlaksana sesuai rencana
6	Sabtu, 14 Mei 2022	- Pembuatan laporan mingguan VII - Pengecekan Kembali laporan harian	Laporan mingguan Dok giat	Terlaksana sesuai rencana

MENGETAHUI MENTOR



HERI WAHYU MANDUNG, S.H.  
KOMPOL 68120175

SERANG, 14 Mei 2022  
PESERTA



KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NRP 197109012006041002

**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)**

**MINGGU KE-8**  
**(16 MEI – 21 MEI 2022)**



**“OPTIMALISASI PELAKSANAAN LATIHAN PRA OPERASI  
KEPOLISIAN DI BIRO OPERASI POLDA BANTEN”**

Oleh :  
**KRISNA HEPARYANA, S.E.**  
**NOSIS : 20220207030656**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI BANDUNG**  
**2022**

## Log Activity Minggu Ke-8

Nama Peserta : KRISNA HEPARYANA  
 S.E., Instansi : Biro Operasi Polda Banten  
 Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PELAKSANAAN LATIHAN PRA  
 OPERASI KEPOLISIAN DI BIRO OPERASI POLDA  
 BANTEN

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 16 Mei 2022	LIBUR NASIONAL "WAISAK"		
2	Selasa, 17 Mei 2022	Koordinasi <i>stakeholder</i> tentang permintaan dukungan berupa dukungan tertulis dan testimoni.	Dukungan stakholder Dokumentasi giat	Terlaksana sesuai rencana
3	Rabu, 18 Mei 2022	bertempat di Lantai 2 Gedung Biddokes Polda Metro Jayal, Action Leader mengikuti kegiatan Monev untuk mengecek hasil Aksi Perubahan yang dibuat Action Leader oleh Tim Monev Pusdikmin Polri	Laporan giat Dokumentasi giat	Terlaksana sesuai rencana
4	Kamis, 19 Mei 2022	- bertempat di Lantai 2 Gedung Biddokes Polda Metro Jayal, Action Leader mengikuti kegiatan Monev untuk mengecek hasil Aksi Perubahan yang dibuat Action Leader oleh Tim Monev Pusdikmin Polri	Laporan giat Dokumentasi giat	Terlaksana sesuai rencana
5	Jumat, 20 Mei 2022	bertempat di Lantai 2 Gedung Biddokes Polda Metro Jayal, Action Leader mengikuti kegiatan Monev untuk mengecek hasil Aksi Perubahan yang dibuat Action Leader oleh Tim Monev Pusdikmin Polri dan berakhirnya tugas dari Tim Monev (Penutupan giat monev)	Laporan giat Dokumentasi giat	Terlaksana sesuai rencana

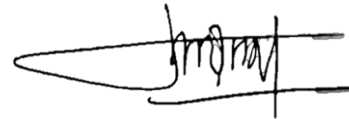
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
6	Sabtu, 21 Mei 2022	- Pembuatan laporan mingguan VIII - Pengecekan Kembali laporan harian	Laporan mingguan  Dok giat	Terlaksana sesuai rencana

MENGETAHUI MENTOR



HERI WAHYU MANDUNG, S.H.  
KOMPOL 68120175

SERANG, 21 Mei 2022  
PESERTA



KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NRP 197109012006041002

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 17 Mei 2022

Waktu : Pukul 07.45 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

- a. Menghadap, melaporkan dan menyampaikan kepada mentor bahwa ada undangan Monev PKP pada tanggal 18 s.d. 20 Mei bertempat di Biddokkes Polda Metro Jaya;
- b. Mohon dukungan stakeholder lain terkait surat dukungan.

2. Tujuan Kegiatan:

- a. Memberikan informasi kepada Mentor tentang Monev untuk memonitor implementasi kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai pentahapan (*milestone*) rencana aksi
- b. Dukungan Stakholder didapatkan berupa dukungan tertulis.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Kegiatan ini dilaksanakan setelah apel pagi pada pukul 07.45 WIB, bertempat di Ruang Kerja Kasubbagrenmin Biro Operasi Polda Banten.

*Action Leader* menyampaikan laporan dan berkonsultasi dengan mentor tentang Monev dan pernyataan dukungan tentang aksi perubahan dari Stake holder dan menjawab ceklis.

*Action Leader* menghadap *stakeholder* dan mengkompulir surat dukungan dan dukungan visual berupa video sebagai wujud nyata implementasi kegiatan.

4. Hasil dan Pembahasan:

- a. Apresiasi atas dukungan dan persetujuan *stakeholder* telah didapat berupa surat pernyataan dan video dukungan.
- b. Mentor siap membantu semaksimal mungkin baik moril maupun materiil untuk kelengkapan pelaksanaan Monev;
- c. Saran dan masukan Mentor sebagai berikut:

- 1) agar apa yang telah direncanakan pada Rancangan Aksi Perubahan dapat bermanfaat bagi organisasi khususnya di Biro Operasi Polda Banten;
- 2) Kelengkapan permintaan Monev harus segera dilengkapi;
- 3) Karena ada acara dengan Birorena masalah anggaran Biro operasi, beliau tidak bisa hadir.
- 4) setiap kendala yang dihadapi *Action Leader* dalam tahap implementasi ini agar dikoordinasikan kepada mentor dan *coach* sehingga dapat dicarikan jalan keluarnya;

5. Kesimpulan:

Mentor sangat mendukung untuk kelengkapan pelaksanaan Monev yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materil untuk kelancaran proyek perubahan ini.

6. *Evidence/dokumentasi:*



Serang, 17 Mei 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Krisna Heparyana'.

KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 18 Mei 2022

Waktu : Pukul 07.45 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

Kegiatan ini dilakukan pada pagi hari pukul 09.00 Wib bertempat di Lantai 2 Gedung Biddokes Polda Metro Jaya, Action Leader mengikuti kegiatan Monev untuk mengecek hasil Aksi Perubahan yang dibuat Action Leader oleh Tim Monev Pusdikmin Polri

2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengecek hasil Aksi Perubahan yang dibuat Action Leader oleh Tim Monev Pusdikmin Polri

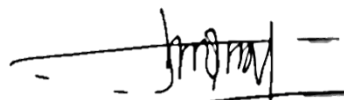
3. Pelaksanaan Kegiatan:

Tim Monev dari Pusdikmin yang dipimpin oleh Akbp Rachmat K, S.S, S.H.,M.H.,M.AP dengan anggota Pembina Gustoyo, S.Pd.,M.Pd dan Iptu Andri Ruslan diterima oleh Kabiddokes Polda Metro Jaya yaitu KBP dr. Didiet Setioboedi, SP.,THT-KL.,DFM

4. Kesimpulan :

Hasil Monev dihari pertama dibuka oleh Kabiddokes Polda Metro Jaya, yaitu KBP dr. Didiet Setioboedi, SP.,THT-KL.,DFM. dan para peserta didik (Siswa PKP) mulai dilakukan pengecekan Hasil Aksi Perubahan.

Serang, 18 Mei 2022



KRISNA HEPARYANA, S.E.

PENATA TK I NIP 197109012006041002

## Dokumentasi kegiatan Pada hari Rabu tanggal 18 Mei 2022



**Pembukaan kegiatan monev  
(Kabiddokkes Polda Metrojaya didampingi Tim dari Pusdikmin)**

ABSENSI MONITORING DAN EVALUASI RAYON/ASI POLDA METRO JAYA RUP POLRI ANGGARAN V DAN VI TA. 2022 JAKARTA, 18 MEI 2022			
NO	NAMA	ASAL	TANDA TANGAN
1.	KOMBER POL. Ir. Dede Setiawan, Sp. TKTAL., DFM	KABIDOKKES POLDA METRO JAYA	
2.	KOMPOL DED. MURAGI, S.Kom	KASUBSAGREMIN BIDDOKKES POLDA METRO JAYA	
3.	PEMBINA dg. ANNE MARDIANE	MENTOR POLDA METRO JAYA	
4.	PEMBINA dg. ERINA PRAMITASARI	MENTOR POLDA METRO JAYA	
5.	AKSI/ NACHAT K, S.S., S.H., M.H., S.H.P.	TM MONEV PUSDIKMIN	
6.	PEMBINA GUSTOYO, S.Pd., MPA	TM MONEV PUSDIKMIN	
7.	PTJ ANDRI KILAM	TM MONEV PUSDIKMIN	

8.	VERVANT, S.Pd., MPA	POLDA METRO JAYA	
9.	g. YUSITA NEAR-AGANI	POLDA METRO JAYA	
10.	DEDI PUTRO WIGGONO, S.E., M.E.	POLDA JABAR	
11.	g. RINDA BAKULINA	POLDA JABAR	
	g. MIWA NORAHAN	BAHESWAN POLRI	
	11. KRISNA HEFARIYANI, S.E.	POLDA BANTEN	

Absensi kegiatan

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 19 Maret 2022

Waktu : Pukul 10.00 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
  - a. Monev PKP di Biddokes Polda Metro Jaya;
  - b. Menghadap Tim Monev:
2. Tujuan Kegiatan:

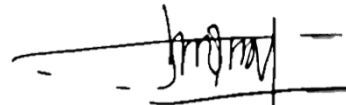
Untuk mengecek hasil Aksi Perubahan yang dibuat Action Leader oleh Tim Monev Pusdikmin Polri.
3. Pelaksanaan Kegiatan:

Kegiatan ini dilakukan pada pagi hari pukul 09.00 Wib bertempat di Lantai 2 Gedung Biddokes Polda Metro Jaya, Action Leader mengikuti kegiatan Monev untuk mengecek hasil Aksi Perubahan yang dibuat Action Leader oleh Tim Monev Pusdikmin Polri
4. Hasil dan Pembahasan:

Tim Monev dari Pusdikmin yang dipimpin oleh Akbp Rachmat K, S.S, S.H.,M.H.,M.AP dengan anggota Pembina Gustoyo, S.Pd.,M.Pd dan Iptu Andri Ruslan melakukan pengecekan Hasil Aksi Perubahan peserta didik
5. Kesimpulan :

Hasil Monev dihari kedua, Tim Monev Pusdikmin Polri melakukan pengecekan Hasil Aksi Perubahan para peserta didik (Siswa PKP).

Serang, 19 Mei 2022




KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002

DOKUMENTASI KEGIATAN  
HARI KAMIS TANGGAL 19 MEI 2022



**ABSENSI MONITORING DAN EVALUASI RAYONASI POLDA METRO JAYA**  
**PKP POLUR ANGKATAN V DAN VI T.A. 2022**  
**JAKARTA, 19 MEI 2022**

NO	NAMA	ASAL	TANDA TANGAN
1.	KOMBES POL. Ir. Dede Setiawan, Sp. TH-KL, OFM	KABIDOKRES POLDA METRO JAYA	
2.	KOMPOL DEWI NURHADI, S.Kom.	KASSUBAGREWIM BUDOKRES POLDA METRO JAYA	
3.	PEMBINA Dg. ANNE HARDADE	MENTOR POLDA METRO JAYA	
4.	PEMBINA Dg. ERINA PRAMINTASARI	MENTOR POLDA METRO JAYA	
5.	AKBP SACHIKAT K., S.S., S.H., N.H., MAF.	TM MONEV PUSDIKMIN	
6.	PEMBINA GUSTOYO, S.Pd., M.Pd.	TM MONEV PUSDIKMIN	
7.	IFTU ANDR. RIJAN	TM MONEV PUSDIKMIN	

8.	WIPRINTI, S.Pd., S.Pd.	POLDA METRO JAYA	
9.	D. YUSTA NURHARAH	POLDA METRO JAYA	
10.	DEWI PUTRI ANGGINI, S.E. ME.	POLDA JABAR	
11.	S. RISMA SALJAH	POLDA JABAR	
12.	IRAN NURHARAH	INDEKSI POLRI	
13.	ANINDA KEMAYANI, S.E.	POLDA BANTEN	

**Absensi Kegiatan hari kami tanggal 19 Mei 2022**

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 20 Mei 2022

Waktu : Pukul 10.00 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
  - a. Monev PKP di Biddokes Polda Metro Jaya;
  - b. Menghadap Tim Monev:
  
2. Tujuan Kegiatan:

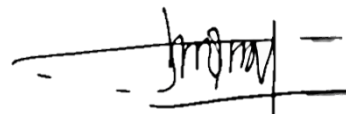
Untuk mengecek hasil Aksi Perubahan yang dibuat Action Leader oleh Tim Monev Pusdikmin Polri dan penutupan giat monev.
  
3. Pelaksanaan Kegiatan:

Kegiatan ini dilakukan pada pagi hari pukul 09.00 Wib bertempat di Lantai 2 Gedung Biddokes Polda Metro Jaya, Action Leader mengikuti kegiatan Monev untuk mengecek hasil Aksi Perubahan yang dibuat Action Leader oleh Tim Monev Pusdikmin Polri dan berakhirnya tugas dari Tim Monev (Penutupan giat monev)
  
4. Hasil dan Pembahasan:

Tim Monev dari Pusdikmin yang dipimpin oleh Akbp Rachmat K, S.S, S.H.,M.H.,M.AP dengan anggota Pembina Gustoyo, S.Pd.,M.Pd dan Iptu Andri Ruslan melakukan pengecekan Hasil Aksi Perubahan peserta didik dan penutupan giat monev
  
5. Kesimpulan :

Hasil Monev dihari ketiga, Tim Monev Pusdikmin Polri melakukan pengecekan Hasil Aksi Perubahan para peserta didik (Siswa PKP) dan berakhirnya tugas dari Tim Monev

Serang, 20 Mei 2022



KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002

## Dokumentasi Kegiatan Harian Hari Jumat tanggal 20 Mei 2022



### Dokumentasi kegiatan penutupan money

ABSENSI MONITORING DAN EVALUASI RAYONASI POLDA METRO JAYA  
PJP POLRI ANGKATAN V DAN VI T.A. 2022  
JAKARTA, 20 MEI 2022

NO	NAMA	ASAL	TANDA TANGAN
1	KORBES POL. d. Dedi Sekeloa, Sp. THT-AL, OFM	KABEDDOKES POLDA METRO JAYA	
2	KOMPOL DESI NURHADI, S.Kim.	KASSUBAGROBIM BIDDOKES POLDA METRO JAYA	
3	PEMBINA dg. ANNE MARDIANE	MENTOR POLDA METRO JAYA	
4	PEMBINA dg. ERINA PRAMITASARI	MENTOR POLDA METRO JAYA	
5	AKBP RACHMAT K. S.S. S.H., M.H., WAP	TM MONEY PUSKIMIN	
6	PEMBINA GUSTOYO, S.Pd., M.Pd.	TM MONEY PUSKIMIN	
7	Pt. ANDRI RULAN	TM MONEY PUSKIMIN	

1.	VERIANI, S.Pd., M.Pd.	POLDA METRO JAYA	
2.	YUTHA NOH ARWAN	POLDA METRO JAYA	
3.	DEWI PURNINGSING, S.E. M.E.	POLDA JABRI	
4.	KHAN WILLIAM	POLDA JABRI	
5.	MARI NORHANI	SAREKOP POLRI	
6.	IRBEN HEPARIYAN, S.E.	POLDA DANER	

### Dokumentasi kegiatan penutupan money

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 21 Mei 2022

Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
  - a. Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu
  - b. Pengecekan Kembali laporan harian.
  
2. Tujuan Kegiatan:

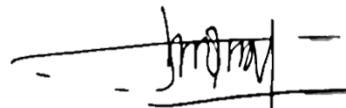
Memberikan informasi tentang pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu VIII
  
3. Pelaksanaan Kegiatan:

Mengumpulkan laporan harian giat implementasi Rencana Aksi Perubahan Action Leader dari tanggal 16 s.d. 21Mei 2022
  
4. Hasil dan Pembahasan:

Action Leader memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu VIII
  
5. Kesimpulan:

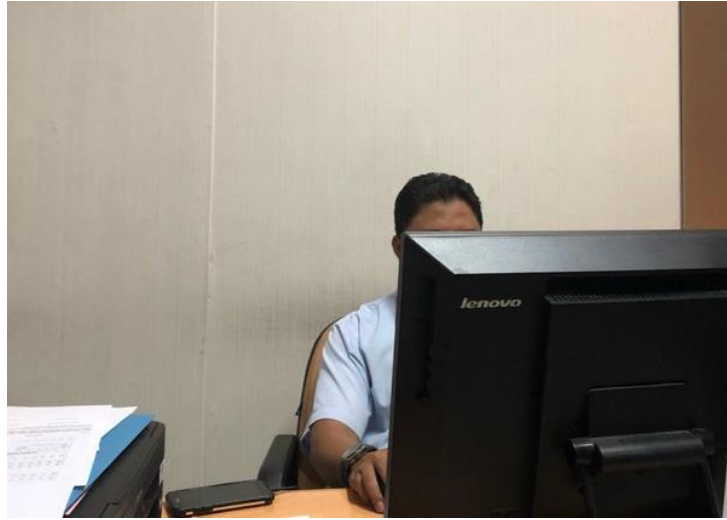
Penyelesaian Laporan mingguan.

Serang, 21 Mei 2022

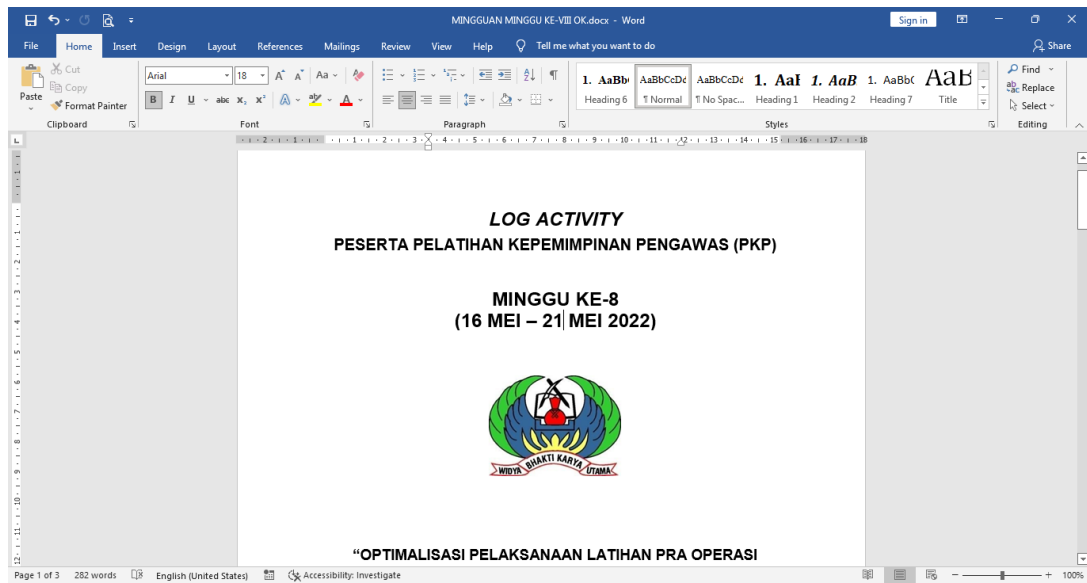


KRISNA HEPARYANA, S.E.  
PENATA TK I NIP 197109012006041002

## Dokumentasi Kegiatan harian Hari Sabtu tanggal 21 Mei 2022



**Pelaksanaan kegiatan**



**Screenshot pembuatan laporan mingguan  
Minggu ke-8**